

BASES ESPECÍFIQUES DELS AJUTS A ATORGAR PER A EQUIPAMENTS CULTURALS (BÉNS MOBLES)

Article 1.- Objecte.

Aquestes normes tenen com a objectiu establir el procediment a seguir per a la concessió d'ajuts de tota adquisició d'infraestructura complementària, sempre destinada a edificis per a usos socioculturals del territori de les comarques de Lleida.

Article 2.- Dotació econòmica de la línia d'ajuts i determinació de la partida pressupostària.

La dotació econòmica d'aquesta línia d'ajuts anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de l'IEI i es determinarà en l'acord de la Junta Rectora d'aprovació de la convocatòria.

Article 3.- Beneficiaris.

Podran sol·licitar ajuts els ajuntaments, els consells comarcals i altres institucions públiques del territori de les comarques de Lleida. En cas que sigui un organisme dependent de l'ens local qui realitzi l'actuació, l'ajut el sol·licitarà l'ens local indicant expressament l'organisme que executarà l'actuació.

Article 4.- Nombre de sol·licituds per beneficiari.

Només es podrà presentar una sol·licitud per beneficiari. Si es presenta més d'una sol·licitud únicament es tindrà en compte la que decideixi la Comissió Consultiva. Si es dona concurrència de sol·licituds entre un ens local i un organisme que en depengui, únicament es tindrà en compte la de l'ens local.

Aquells municipis que tinguin fins a 5 nuclis de població podran presentar un màxim de dues sol·licituds, sempre que corresponguin a nuclis diferents. En cas dels municipis amb més de 5 nuclis, en podran presentar fins a 3 sol·licituds, sempre que corresponguin a nuclis diferents.

Article 5.- Presentació de sol·licituds.

La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un formulari, adreçat a l'II·Im. Sr. President de la Diputació de Lleida i de la Fundació Pública Institut d'Estudis Ilerdencs, amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>), el qual haurà de ser emplenat utilitzant l'aplicació informàtica disponible a l'esmentada adreça, en tot cas aquests formularis i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar caldrà que es trameti al Registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs dins del termini establert a l'efecte.

Article 6.- Documentació tècnica.

La documentació tècnica que caldrà presentar en la sol·licitud d'aquest ajuts serà:

- Pressupost de l'equipament a adquirir, desglossat en cas d'incloure més d'un element.
- Informe explicatiu, de les característiques i les funcions de l'edifici sociocultural al qual va destinat l'equipament.
- En cas de tenir nuclis agregats, un certificat acreditant el nombre de nuclis reconeguts per l'INE.

Article 7.- Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la convocatòria d'ajuts.

Article 8.- Procediment de concessió dels ajuts.

L'ordenació i instrucció dels expedients es durà a terme per part del servei de Difusió Exterior de l'IEI.

La proposta de resolució la formularà una comissió consultiva de l'IEI, presidida pel vicepresident i integrada pel director i un mínim de tres i un màxim de cinc consellers; actuarà com a secretària la persona responsable del servei de Difusió Exterior.

Per resolució de la Presidència de l'IEI es determinaran els consellers de l'IEI que integraran cadascuna de les comissions.

La comissió podrà ser específica per a aquesta línia d'ajut o agrupar diverses línies de l'entitat i podrà ésser assistida per especialistes segons la naturalesa de l'acció presentada.

Article 9.- Reformulació de sol·licituds.

Abans de formular la proposta de l'acord d'atorgament i sempre que la subvenció que es preveu atorgar sigui inferior a la demanada, l'entitat sol·licitant, per iniciativa pròpia o a proposta del servei de Difusió Exterior, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 10.- Criteris d'atorgament de les subvencions .

Els criteris en base als quals s'atorgaran els ajuts seran, per ordre de prioritats, els següents:

- a) L'interès cultural, i el nivell d'incidència social de l'edifici al qual va destinat l'equipament.
- b) La viabilitat econòmica de l'actuació derivada de la disposició dels fons necessaris per poder dur a terme l'execució de l'actuació en els terminis previstos en aquestes bases.
- c) Complementarietat amb altres ajuts atorgats per a la mateixa actuació en el marc d'instruments de cooperació econòmica promoguts per l'IEI, la Diputació o altres administracions públiques.
- d) La necessitat relativa de l'equipament objecte de la sol·licitud.

La Comissió consultiva fixarà els percentatges de puntuació corresponents a cadascun d'aquests criteris, i atorgar a cada sol·licitud la puntuació corresponent d'acord a la seva valoració.

Els resultats d'aquesta ponderació es traduiran en unes puntuacions a partir de les quals la Comissió consultiva elaborarà la proposta de distribució d'ajuts d'acord amb la corresponent dotació econòmica.

Article 11.- Import dels ajuts.

L'import de la subvenció per a cada actuació es determinarà segons els criteris de valoració establerts en la base desena i tenint en compte la disponibilitat pressupostària fixada en l'acord de convocatòria.

L'import dels ajuts no serà superior al 90% del cost de l'actuació.

Article 12.- Determinació de l'import mínim del pressupost.

S'estableix un import mínim de 1.500 € (IVA exclòs)

Article 13 - Compatibilitat amb altres subvencions.

Els ajuts d'aquesta línia de l'Institut d'Estudis Ilerdencs són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació. En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació programada, i sempre respectar el percentatge màxim o mínim de fons propis, que estableixen les altres línies d'ajut.

Article 14.- Resolució de la convocatòria.

La Junta Rectora resoldrà la proposta que formuli la comissió consultiva i haurà de tenir en compte els criteris objectius de valoració i respectar les corresponents limitacions pressupostàries.

L'acord d'atorgament esmentarà, individualment, les dades de cadascun dels beneficiaris, així com l'actuació que s'ha de dur a terme, l'import del cost de l'actuació a realitzar i l'import de la subvenció atorgada.

Aquest acord d'atorgament s'ha de resoldre dins d'un termini màxim de sis mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, tindrà caràcter desestimatori.

Els acords de la Junta Rectora es publicaran al butlletí oficial de la província en els termes que disposi la normativa vigent. De les subvencions de quantia inferior a 3.000 € se'n donarà publicitat mitjançant el tauler d'edictes de l'IEI.

Article 15.- Contractació.

La contractació de les adquisicions s'haurà de realitzar d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic.

No es podrà fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui.

Els beneficiaris podran delegar o encarregar la gestió de la contractació de les adquisicions a altres administracions mitjançant l'adopció dels corresponents acords i si s'escau la signatura dels convenis administratius de col·laboració.

L'aprovació dels acord de delegació o els convenis abans indicats caldrà comunicar-los a l'IEI mitjançant la tramesa de la corresponent certificació perquè en tingui constància i es pugui tramitar l'aprovació de la justificació i el pagament de la subvenció.

Article 16.- Termini d'execució i justificació.

L'ajut concedit s'executarà durant l'any natural de la convocatòria.

La justificació es farà durant l'any natural de la convocatòria i s'estendrà durant el primer trimestre de l'any següent, sense possibilitat de pròrroga.

Article 17.- Afectació dels béns inventariables a la finalitat justificativa de la subvenció.

Els béns restaran afectats a la destinació determinada en l'acord d'atorgament de la subvenció pel termini de cinc anys, en els casos de béns inscrivibles en registres públics o dos anys en la resta de béns.

En el cas de béns inscrivibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, i aquests aspectes han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

Pel que fa a l'incompliment de l'obligació, donarà lloc a l'inici de l'expedient de reintegrament de la subvenció en els termes previstos per l'apartat quatre de l'article 31 de la Llei general de subvencions.

No s'entendrà incompleta l'obligació si la venda, canvi de destinació o gravamen del bé es fa amb el compliment dels requisits establerts a l'apartat cinquè de l'article 31 de la disposició abans indicada.

Article 18.- Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar.

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà el que es declari en la sol·licitud com a pressupost de l'actuació, i que com a tal constarà també en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació l'import de les despeses subvencionables es inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari en el moment de presentació de la justificació podrà sol·licitar addicionalment la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, mitjançant la presentació del model de document facilitat per l'Institut d'Estudis Ilerdencs, sempre mantenint el topall de pressupost mínim establert en l'article 12.

Prèvia avaluació del compliment de la finalitat de la subvenció, l'Institut d'Estudis Ilerdencs reduirà l'import del pressupost de l'adquisició amb el manteniment íntegre de la subvenció o en cas contrari lliurarà al beneficiari la subvenció amb la reducció que resulti d'aplicar el percentatge del pressupost de l'actuació en relació a l'import de la subvenció atorgada.

Article 19. - Justificació de l'execució de l'adquisició: documentació.

Els documents que caldrà presentar per a la justificació seran els següents:

1.- Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació vindran determinats pel procediment d'adjudicació de les obres en els termes següents:

Obres adjudicades mitjançant contracte menor:

- Imprès de certificació de realització de l'actuació (IMP. 1-1 (única)). (Per una única justificació).
- Factura emesa per l'adjudicatari amb el nivell de detall necessari per poder acreditar l'execució completa del projecte tècnic o pressupost aprovat amb caràcter previ a l'execució de l'actuació.

Obres adjudicades mitjançant procediment negociat, procediment obert o restringit:

- Imprès de certificació de realització de l'actuació (IMP-1):
 - IMP. 1-1 (única): Per una única justificació.
 - IMP. 1-1 (parcial): Per justificacions parcials.
 - IMP. 1-1 (final): Per la justificació final després d'haver justificat parcialment.
- Les despeses es justificaran mitjançant les certificacions expedides per tècnics competents, signades pel contractista. Les certificacions d'obres aniran acompanyades per la corresponent factura (originals o bé fotocòpies compulsades) lliurada per l'adjudicatari de l'obra. L'última certificació haurà d'anar acompanyada de l'acta de recepció de les obres.

En la preparació de la documentació abans indicada caldrà tenir en compte les consideracions següents:

- L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir.
- Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició posterior a la data d'atorgament de la subvenció, admetent-se també despeses executades durant l'any natural de la resolució de la convocatòria.
- Les despeses de les diferents adquisicions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. La justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació podrà ser requerit per part de l'IEI en l'exercici de les facultats de comprovació i control financer .
- Els models de certificacions que s'adjunten a les bases i que es posen a disposició dels beneficiaris són merament indicatius i es podran substituir pels models propis de cada beneficiari que reuneixin les condicions establertes per la normativa vigent. (Imprès de certificació d'obres (IMP. 1-2).

En els supòsits de delegació o encàrrec de gestió de la contractació i execució de les actuacions a altres administracions, els ens beneficiaris presentaran l'imprès de certificació de realització de l'actuació i la documentació acreditativa de l'execució de les actuacions (factures o certificacions d'obres) d'acord amb els criteris abans indicats.

2.- En el supòsits d'adquisicions amb un pressupost superior a 12.000 € caldrà acreditar documentalment la sol·licitud de tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del subministrament, llevat que per les característiques especials de la despesa subvencionable

no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció .

Si l'elecció no s'ha fet a l'oferta econòmica més avantatjosa, caldrà motivar-ho amb una memòria justificativa.

L'acreditació de la contractació administrativa en aquests casos es farà mitjançant l'imprès de certificació de l'expedient administratiu de contractació per Administracions públiques (IMP. 1-3).

Article 20.- Comprovació i pagament.

El cost de l'adquisició que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació en relació a la seva execució i valoració. A tal efecte s'utilitzaran els preus mitjos de mercat, informes dels tècnics de la Diputació o qualsevol altre mitjà de prova que estigui admès en dret.

Una vegada s'hagi efectuat la comprovació, i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i posterior pagament a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributaries, amb la Seguretat Social, la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms.

En els supòsits d'adquisicions contractades per delegació o encàrrec de gestió per part del beneficiari a altres administracions es podrà fer el pagament a l'administració contractant sempre que prèviament s'hagi obtingut l'autorització de l'IEI.

Article 21.- Revocació i reintegrament de les subvencions.

En el supòsit d'incompliment per part del beneficiaris de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment els terminis de contractació i d'execució de les adquisicions, es procedirà per part de l'IEI a la revocació i, si s'escau, al reintegrament de les subvencions en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

Article 22 .- Publicitat específica de les adquisicions.

Els beneficiaris hauran d'acreditar que s'ha fet constar el patrocini de la Fundació Pública Institut d'Estudis Ilerdencs de la Diputació de Lleida, ja sigui materialment a l'espai on hagi tingut lloc l'actuació subvencionada, o bé en la documentació oficial o de difusió pública que hi faci referència.

Article 23.- Protecció de dades personals.

El beneficiari es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció, exonerant a la Diputació de Lleida i l'Institut d'Estudis Ilerdencs de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei orgànica 15/1999 es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per l'Institut d'Estudis Ilerdencs seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida i l'Institut d'Estudis Ilerdencs amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'art. 20 de la Llei general de subvencions, a l'administració general de l'Estat i aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació i la Fundació.

Article 24.- Normativa supletòria.

En tot el que no es preveu en les presents bases, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

Lleida, gener de 2010

El director, Albert Turull i Rubinat