

## BASES ESPECÍFIQUES DELS AJUTS A ATORGAR PER A CONSERVATORIS I ESCOLES DE MÚSICA

### *Article 1.- Objecte.*

Aquestes normes tenen com a objectiu establir el procediment a seguir per a la concessió, d'ajuts de l'any natural de la convocatòria per als centres que imparteixen ensenyaments musicals, ja siguin conservatoris, escoles de música, aules associades i escoles de dansa (autoritzades) - d'acord amb el decret 179/1993 de 27 de juliol (DOGC 4-8-93), d'iniciativa municipal, els estudis del qual comporten tant l'obtenció d'un títol oficial com un certificat dels estudis realitzats.

### *Article 2.- Dotació econòmica de la línia d'ajuts i determinació de la partida pressupostària.*

La dotació econòmica d'aquesta línia d'ajuts anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de l'Institut d'Estudis Ilerdencs i es determinarà en l'acord de la Junta Rectora d'aprovació de la convocatòria.

### *Article 3.- Beneficiaris.*

Poden sol·licitar ajuts els ajuntaments de la demarcació de Lleida i els seus organismes autònoms.

En cas que sigui un organisme dependent d'un ens local qui realitzi l'activitat, l'ajut el sol·licitarà l'ens local indicant expressament l'organisme que executarà l'actuació.

Només es podrà presentar una sol·licitud per beneficiari. Si es presenta més d'una sol·licitud únicament es tindrà en compte la que decideixi la Comissió Consultiva. Si es dona concurrència de sol·licituds entre un ens local i un organisme que en depengui, únicament es tindrà en compte la de l'ens local.

### *Article 4.- Presentació de sol·licituds.*

La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un formulari, adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida i de la Fundació Pública Institut d'Estudis Ilerdencs, amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>), el qual podrà ser emplenat utilitzant l'aplicació informàtica disponible a l'esmentada adreça, en tot cas aquests formularis i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar caldrà que es trameti al Registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs dins del termini establert a l'efecte.

*Article 5.- Documentació tècnica.*

La documentació tècnica que caldrà presentar en la sol·licitud d'aquests ajuts serà:

- a) Relació del nombre d'alumnes de l'últim curs iniciat en el moment de la sol·licitud.
- b) Relació del nombre de professors de l'últim curs iniciat en el moment de la sol·licitud.
- c) Relació del nombre d'assignatures impartides i d'alumnes per assignatura de l'últim curs iniciat en el moment de la sol·licitud.
- d) Certificat (ingressos/despeses) de l'interventor/a de l'ajuntament, indicant el pressupost desglossat per partides anual del centre.
- e) Especificació de la part del pressupost de despeses i de l'activitat anual per la qual es sol·licita l'ajut.
- f) Número de codi (referència) d'autorització com a aula associada o escola de música o conservatori del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

*Article 6.- Termini de presentació de sol·licituds.*

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la convocatòria d'ajuts.

*Article 7.- Procediment de concessió dels ajuts.*

La proposta de resolució la formularà una comissió consultiva de l'IEI, presidida pel vicepresident i integrada pel director i un mínim de tres i un màxim de cinc consellers; actuarà com a secretària la persona responsable del servei de Difusió Exterior.

Per resolució de la Presidència de l'IEI es determinaran els consellers de l'IEI que integraran la comissió.

La comissió podrà ser específica per a aquesta línia d'ajut o agrupar diverses línies de l'entitat i podrà ésser assistida per especialistes segons la naturalesa de l'acció presentada.

*Article 8.- Criteris d'atorgament de les subvencions.*

Els criteris en base als quals s'atorgaran els ajuts seran, els següents:

- a) La incidència cultural i social del centre.
- b) El nombre d'alumnes inscrits.
- c) El nombre de professors.
- d) El nombre d'assignatures
- e) La concurrència amb ajuts d'altres Administracions o entitats.

La Comissió consultiva fixarà els percentatges de puntuació corresponents a cadascun d'aquests criteris, i atorgar a cada sol·licitud la puntuació corresponent d'acord a la seva valoració.

Els resultats d'aquesta ponderació es traduiran en unes puntuacions a partir de les quals la Comissió consultiva elaborarà la proposta de distribució d'ajuts d'acord amb la corresponent dotació econòmica.

*Article 9.- Resolució de les convocatòries.*

La Junta Rectora resoldrà la proposta que formuli la comissió consultiva i haurà de tenir en compte els criteris objectius de valoració i respectar les corresponents limitacions pressupostàries.

L'acord d'atorgament esmentarà, individualment, les dades de cadascun dels beneficiaris, així com l'actuació que s'ha de dur a terme, l'import del cost de l'actuació a realitzar i l'import de l'ajut atorgat.

Aquest acord d'atorgament s'ha de resoldre dins d'un termini màxim de sis mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, tindrà caràcter desestimatori.

Els acords de la Junta Rectora es publicaran al butlletí oficial de la província en els termes que disposi la normativa vigent. Dels ajuts de quantia inferior a 3.000 € se'n donarà publicitat mitjançant el taulell d'edictes de l'IEI.

*Article 10.- Import dels ajuts.*

L'import de la subvenció per a cada actuació es determinarà segons els criteris de valoració establerts en la base vuitena i tenint en compte el límit establert.

L'import dels ajuts no serà superior al 65% del cost de l'actuació. S'estableix un límit màxim per a cada ajut de 6.000 €.

*Article 11.- Compatibilitat amb subvencions d'altres administracions.*

Aquestes subvencions són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació.

En cap cas la subvenció atorgada, per si sola o conjuntament amb altres ajuts o subvencions públiques o privades, podrà ser superior al cost total de l'actuació i sempre respectar el percentatge màxim o mínim de fons propis, que estableixen les altres línies d'ajut.

*Article 12.- Incompatibilitat amb subvencions de la Diputació i els seus organismes.*

Aquestes subvencions són incompatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per la Diputació i els seus organismes en el marc dels diferents programes de subvencions.

*Article 13 .- Termini d'execució i justificació.*

L'ajut concedit s'executarà durant l'any natural de la convocatòria.

La justificació es farà durant l'any natural de la convocatòria i s'estendrà durant el primer trimestre de l'any següent, sense possibilitat de pròrroga.

*Article 14.- Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar.*

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà el que es declari en la sol·licitud com a pressupost de l'actuació, i que com a tal constarà també en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació l'import de les despeses subvencionables es inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari en el moment de presentació de la justificació podrà sol·licitar addicionalment la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, mitjançant la presentació del model de document facilitat per l'Institut d'Estudis Ilerdencs, sempre mantenint el topall derivat dels criteris de l'article 10.

Prèvia avaluació del compliment de la finalitat de la subvenció, l'Institut d'Estudis Ilerdencs reduirà l'import del pressupost de l'actuació amb el manteniment íntegre de la subvenció o en cas contrari lliurarà al beneficiari la subvenció amb la reducció que resulti d'aplicar el percentatge del pressupost de l'actuació en relació a l'import de la subvenció atorgada.

*Article 15.- Justificació de l'execució de l'actuació: documentació.*

Els documents de justificació seran els següents:

- Imprès de certificació de realització de l'actuació (IMP3-1).
- Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció (IMP3-2).
- Una relació classificada de les despeses de l'activitat (IMP 3-3).
- Una relació de costos salarials/despeses de personal (IMP3-4 ).

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir.

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició que sigui de l'any natural de la convocatòria.

*Article 16.- Comprovació.*

L'Institut d'Estudis Ilerdencs comprovarà, a través de tècniques de mostreig que abastin de forma proporcional la tipologia de les entitats beneficiàries i les quanties de les subvencions, els justificants del 10 per 100 de les subvencions atorgades que permeti obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A tal efecte es requerirà al beneficiari la remissió dels justificants de despeses.

*Article 17.- Obligacions complementàries.*

Els centres beneficiaris d'aquests ajuts, hauran d'incloure tant el logo de la Fundació Pública Institut d'Estudis Ilerdencs com el de la Diputació de Lleida en els productes de difusió de la seva activitat.

*Article 18.- Revocació de les subvencions.*

Finalitzat el termini d'execució i justificació de les actuacions es realitzarà el requeriment previ a la revocació d'acord amb el que disposa l'article 70.3 del Reglament de desplegament de la Llei general de subvencions.

Posteriorment l'IEI procedirà a revocar total o parcialment les subvencions en el supòsit d'incompliment per part del beneficiaris de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment en els supòsits següents:

- manca o retard en l'execució de l'actuació.
- incompliment de les obligacions de publicitat de les actuacions subvencionades.
- incompliment de l'obligació de justificar l'actuació realitzada en el termini previst a l'article 13 .

*Article 19.- Protecció de dades.*

El beneficiari, mitjançant la signatura del present document, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació d'ela subvenció objecte, exonerant a la Diputació de Lleida i l'Institut d'Estudis Ilerdencs de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999 es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003 General de Subvencions per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per l'Institut d'Estudis Ilerdencs seran incorporades als fitxers de gestió

administrativa de la Diputació de Lleida i de l'Institut d'Estudis Ilerdencs amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'Art. 20 de la Llei de Subvencions, a l'Administració General de l'Estat i aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació i el Patronat a les adreces que hi consten a l'encapçalament del present document.

*Article 20.- Normativa supletòria.*

En tot el que no es preveu en les presents bases, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

Lleida, gener de 2010  
El director, Albert Turull i Rubinat