

Número de registre 2670

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

INSTITUT D'ESTUDIS ILLERDENCIS

Anunci ajuts per a Conservatoris i Escoles de Música

Convocatòria i bases reguladores per a la concessió d'ajuts a atorgar per a conservatoris i escoles de música 2014.

Per resolució de la Presidència número 107, de 10 de març de 2014, s'ha aprovat la convocatòria per a la concessió d'ajuts a atorgar per a conservatoris i escoles de música. Aquesta resolució s'adopta per delegació expressa de la Junta Rectora número 1/14, de 6 de febrer de 2014.

Les determinacions bàsiques de la convocatòria són les següents:

Normativa reguladora. Les Bases específiques dels ajuts a atorgar destinats a conservatoris i escoles de música aprovades per la Junta Rectora 1/14, de 6 de febrer.

Crèdit pressupostari. La dotació màxima de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és de 60.000,00 euros, que es financen amb càrrec a la partida pressupostària 070 335 4620000 del pressupost de l'Institut d'Estudis Ilerdencs.

Objecte i finalitat. El manteniment dels centres que imparteixen ensenyaments musicals, és a dir, conservatoris, escoles de música i aules associades, d'iniciativa municipal, autoritzades d'acord amb el decret 179/1993 de 27 de juliol DOGC 4-8-93.

Règim d'atorgament. Concurrència competitiva.

Beneficiaris. Poden sol·licitar ajuts els ajuntaments de la demarcació de Lleida i els seus organismes autònoms. En cas de prestació conjunta de serveis per part de diversos municipis, la sol·licitud la formularà l'ajuntament o ens que gestioni administrativament el servei.

Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment. La instrucció la durà a terme el departament de Difusió Exterior de l'IEI i la Junta Rectora aprovarà la proposta de resolució.

Termini de presentació de sol·licituds. Des de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i fins al divendres 25 d'abril de 2014, a les 14 hores

Termini de resolució i notificació. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la convocatòria serà de 6 mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds. El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud de subvenció.

Termini d'execució i justificació. Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria. La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar, des de l'acabament de l'activitat, i fins al final del primer trimestre de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria. No hi ha la possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

Documentació i informació que haurà d'incloure la petició. La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida i de l'Institut d'Estudis Ilerdencs, d'acord

amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>). Les sol·licituds aniran signades per l'alcaldia o la presidència de la institució i inclouran la documentació tècnica següent: a) relació del nombre d'alumnes de l'escola, i no per matèries, del curs vigent; b) Relació del nombre de professors de l'escola, i no per matèries, del curs vigent; c) Relació del nombre d'assignatures impartides per l'escola, sense especificar el nivell, del curs vigent; d) Certificat (ingressos/despeses) de l'interventor/a de l'ajuntament, indicant el pressupost desglossat per partides anual del centre (IVA inclòs); e) Especificació de la part del pressupost de despeses i de l'activitat anual per la qual es sol·licita l'ajut; f) Número de codi (referència) d'autorització com a aula associada, escola de música o conservatori del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Forma i lloc de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds s'hauran de complimentar, obligatòriament, per via telemàtica, d'acord amb l'aplicatiu informàtic disponible en l'adreça web <http://www.fpiei.cat>). En tot cas, aquest formulari, i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar, s'haurà de trametre al Registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs (Plaça de la Catedral, s/n, 25004 Lleida) dins el termini establert a l'efecte.

Criteris de valoració de les sol·licituds. La Junta Rectora és l'òrgan competent per a resoldre el procediment de concessió i ho farà sobre la proposta elaborada per una comissió consultiva que valorarà les sol·licituds en funció dels següents criteris: a) La incidència cultural i social del centre al territori (fins a 10 punts); b) el nombre d'alumnes inscrits (fins a 40 punts); c) el nombre de professors (fins a 25 punts); i d) el nombre d'assignatures (fins a 25 punts).

Règim de recursos. Contra l'acord de resolució es podrà interposar recurs d'alçada davant del Ple de la Diputació de Lleida.

Mitjà de publicitat. La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, conjuntament amb el text íntegre de les Bases reguladores d'aquesta línia.

Les bases específiques que regulen la convocatòria son les següents:

BASES ESPECÍFIQUES DELS AJUTS A ATORGAR PER A CONSERVATORIS I ESCOLES DE MÚSICA

Article 1. Objecte.

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per als centres que imparteixen ensenyaments musicals, ja siguin conservatoris, escoles de música, aules associades (autoritzades, d'acord amb el decret 179/1993 de 27 de juliol (DOGC 4-8-93) d'iniciativa municipal, els estudis del qual comporten tant l'obtenció d'un títol oficial com un certificat dels estudis realitzats.

Article 2. Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables les derivades del manteniment dels centres i, concretament: nòmines dels professors, llum, aigua, calefacció, neteja i consergeria ja siguin gestionades directament o indirecta.

Article 3. Dotació econòmica de la línia d'ajuts i determinació de la partida pressupostària.

La dotació econòmica d'aquesta línia d'ajuts anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de l'Institut d'Estudis Ilerdencs i es determinarà en l'acord de la Junta Rectora d'aprovació de la convocatòria.

Article 4. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria.

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Article 5. Beneficiaris.

Poden sol·licitar ajuts els ajuntaments de la demarcació de Lleida i els seus organismes autònoms. En cas de prestació conjunta de serveis per part de diversos municipis, la sol·licitud la formularà l'ajuntament o ens que gestioni administrativament el servei.

Només s'atorgarà una sol·licitud per beneficiari. Si es presenta més d'una sol·licitud, únicament es tindrà en compte la que decideixi la Comissió Consultiva.

Article 6. Import dels ajuts.

L'import de la subvenció per a cada actuació es determinarà segons els criteris de valoració establerts en l'article 12.

L'import dels ajuts no serà superior al 90 % del cost de l'actuació. S'estableix un límit màxim per a cada ajut de 6.000 euros.

En cap cas l'ajut atorgat podrà ser superior a l'ajut sol·licitat.

Article 7. Compatibilitat de les subvencions.

Les subvencions atorgades en el marc d'aquest programa són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per la Diputació de Lleida i els seus organismes, així com també, per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost de l'actuació.

Article 8. Presentació de sol·licituds.

La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida i de la Fundació Pública Institut d'Estudis Ilerdencs, d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>), el qual haurà de ser emplenat utilitzant l'aplicació informàtica disponible a l'esmentada adreça. En tot cas, aquest formulari, i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar, s'haurà de trametre al Registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs dins del termini establert a l'efecte.

Les sol·licituds aniran signades per l'alcaldia o la presidència de la institució i inclouran la documentació tècnica següent:

- Relació del nombre d'alumnes de l'escola, i no per matèries, del curs vigent.
- Relació del nombre de professors de l'escola, i no per matèries, del curs vigent.
- Relació del nombre d'assignatures impartides per l'escola, sense especificar el nivell, del curs vigent.
- Certificat (ingressos/despeses) de l'interventor/a de l'ajuntament, indicant el pressupost desglossat per partides anual del centre (IVA inclòs).
- Especificació de la part del pressupost de despeses i de l'activitat anual per la qual es sol·licita l'ajut.
- Número de codi (referència) d'autorització com a aula associada o escola de música o conservatori del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el servei gestor requerirà l'interessat per què ho esmeni o completi en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud i s'arxivarà sense cap altre tràmit posterior.

Article 9. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la convocatòria d'ajuts.

Article 10. Instrucció de l'expedient.

L'ordenació i instrucció dels expedients es durà a terme per part del departament de Difusió Exterior de l'IEI.

Una comissió consultiva valorarà les sol·licituds i elaborarà la proposta de resolució.

Article 11. Comissió Consultiva.

La comissió consultiva serà nomenada per resolució de la presidència de l'IEI i estarà formada per:

- el/la vicepresident de l'IEI, o la persona en qui delegui, que actuarà també com a president de la Comissió.
- el/la director/a de l'IEI;
- la persona responsable del departament de Difusió Exterior de l'IEI, que actuarà com a secretari/a;
- i un mínim màxim de tres consellers/eres i un màxim de cinc.

La comissió podrà ser específica per a aquesta línia d'ajut o agrupar diverses línies de l'entitat. Podrà ser assessorada per personal tècnic, quan escaigui.

Article 12. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions.

Els criteris en base als quals s'atorgaran els ajuts seran els següents:

- a) La incidència cultural i social del centre al territori: fins a 10 punts.
- b) El nombre d'alumnes inscrits: fins a 40 punts.
- c) El nombre de professors: fins a 25 punts.
- d) El nombre d'assignatures: fins a 25 punts

A l'hora de fer la valoració es respectarà la corresponent dotació pressupostària i es tindrà en compte el nombre de sol·licituds presentades en la convocatòria, així com també els límits establerts en l'article 6.

Article 13. Reformulació de sol·licituds.

Abans que l'òrgan instructor formuli la proposta de resolució, i sempre que la subvenció que es pretén atorgar sigui inferior a la sol·licitada, l'entitat beneficiària, per iniciativa pròpia o a proposta de l'òrgan instructor, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 14. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la convocatòria serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud de subvenció.

Article 15. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de les subvencions.

La Junta Rectora de l'IEI és l'òrgan competent per a resoldre el procediment d'atorgament de subvencions.

L'acord de la Junta Rectora esmentarà, obligatòriament, les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Pressupost de l'actuació que es preveu executar
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.

- Import de la subvenció atorgada com una quantitat certa.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

Article 16. Publicació dels acords de concessió de les subvencions.

Les subvencions atorgades en la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província (BOP) amb indicació de les dades indicades en l'article anterior.

Article 17. Obligacions dels beneficiaris.

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i d'altres entitats de control competents, amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació, en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
7. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
8. Procedir al reintegrament dels fons rebuts, en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 18. Obligació complementària de publicitat.

Cal fer constar els logos de l'IEI i de la Diputació de Lleida en la difusió del projecte objecte de subvenció.

Els logos es troben a l'apartat imatge corporativa de la web de la Diputació de Lleida.

Article 19. Termini d'execució i justificació.

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria.

La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar, des de l'acabament de l'activitat, i fins al final del primer trimestre de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria.

No hi ha la possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

Article 20. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar.

L'import total de les subvencions es lliurarà als beneficiaris prèvia justificació de la despesa. La despesa subvencionable a justificar serà la que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació, l'import de les despeses subvencionables és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari, en el moment de presentació de la justificació podrà sol·licitar la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, tal i com es preveu en el compte justificatiu simplificat, tot respectant el límit de l'article 6. En cas contrari, lliurarà al beneficiari la subvenció amb la reducció que resulti d'aplicar el percentatge del pressupost de l'actuació en relació a l'import de la subvenció atorgada.

Article 21. Justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu simplificat.

Per a la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat, segons model normalitzat de l'IEI, i per l'import íntegre del pressupost que figura en l'acord de resolució de la convocatòria per a cada ajut. Aquesta documentació inclourà la certificació i memòria de realització de l'actuació, memòria econòmica de l'activitat i l'acreditació de l'obligació de publicitat, d'acord amb l'article 18 d'aquestes bases.

L'Institut d'Estudis Ilerdencs comprovarà, a través de tècniques de mostreig que abastin de forma proporcional la tipologia de les entitats beneficiàries i les quanties de les subvencions, els justificants del 10 per 100 de les subvencions atorgades que permeti obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A tal efecte, es requerirà al beneficiari que torni a emetre els justificants de despeses.

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició que sigui de l'any natural de la convocatòria.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.

Article 22. Comprovació i pagament.

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació en relació a la seva execució i valoració. A aquest efecte s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de l'IEI o qualsevol altre mitjà de prova que sigui admès en dret.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de la totalitat de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Diputació i els seus organismes autònoms.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. L'IEI, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 23. Revocació i renúncia de les subvencions.

Finalitzat el termini d'execució i justificació de les actuacions es realitzarà el requeriment previ a la revocació, d'acord amb el que disposa l'art. 70.3 del Reglament de desplegament de la Llei general de subvencions.

Posteriorment, l'IEI procedirà a revocar total o parcialment les subvencions en el supòsit d'incompliment, per part del beneficiaris, de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment en els supòsits següents:

- manca o retard en l'execució de l'actuació.
- incompliment de l'obligació de justificar l'actuació realitzada en el termini previst a l'article 20.
- no acreditar l'obligació complementària de publicitat.

Tanmateix, el beneficiari té la possibilitat de renunciar a l'ajut presentant el model que es troba a la pàgina web de l'IEI (www.fpiei.cat). La renúncia serà aprovada mitjançant decret de presidència.

Article 24. Protecció de dades.

El beneficiari es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte, exonerant a la Diputació de Lleida i a l'Institut d'Estudis Ilerdencs de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999, es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003 General de Subvencions pel control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per l'IEI seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida i de l'Institut d'Estudis Ilerdencs amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'art. 20 de la Llei de Subvencions, a l'Administració General de l'Estat i aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas, podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació i l'IEI.

Article 25. Interpretació de les Bases

Correspon a la Junta Rectora la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

Article 26. Normativa supletòria.

En tot el que no es preveu en aquestes bases, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei abans indicada.

Lleida, 10 de març de 2014

El president, Joan Reñé Huguet

El secretari general, Ramon Bernaus Abellana
