

Número de registre 2683

## **DIPUTACIÓ DE LLEIDA**

INSTITUT D'ESTUDIS ILLERDENCOS

### *Anunci ajuts per a la Restauració i remodelació de Béns Mobles i Immobles*

Convocatòria i bases reguladores per a la concessió d'ajuts a atorgar per a la restauració i remodelació de béns mobles i immobles 2014.

Per resolució de la Presidència número 115, de 10 de març de 2014, s'ha aprovat la convocatòria per a la concessió d'ajuts a atorgar per a restauració i remodelació de béns mobles i immobles. Aquesta resolució s'adopta per delegació expressa de la Junta Rectora número 1/14, de 6 de febrer de 2014.

Les determinacions bàsiques de la convocatòria són les següents:

**Normativa reguladora.** Les Bases específiques dels ajuts a atorgar destinats a restauració i remodelació de béns mobles i immobles aprovades per la Junta Rectora 1/14, de 6 de febrer.

**Crèdit pressupostari.** La dotació màxima de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és de 500.000,00 €, que es financen amb càrrec a la partida pressupostària 070 336 7620002 del pressupost de l'Institut d'Estudis Ilerdencs.

**Objecte i finalitat.** Aquestes normes tenen com a objectiu la concessió d'ajuts a la restauració i remodelació de béns mobles i immobles del patrimoni cultural de les terres de Lleida.

**Règim d'atorgament.** Concurrencia competitiva.

**Beneficiaris.** Podran sol·licitar ajuts els ajuntaments i els seus organismes autònoms, així com també els consells comarcals i altres institucions públiques del territori de les comarques de Lleida.

**Import dels ajuts.** L'import de la subvenció per a cada actuació es determinarà segons els criteris de valoració establerts l'article 12. L'import dels ajuts no serà superior al 90 % del cost de l'actuació. S'estableix un mínim del cost de l'actuació de 10.000 € (IVA exclòs). En cap cas l'ajut atorgat podrà ser superior a l'ajut sol·licitat i s'estableix un límit mínim i un màxim de 5.000 i 50.000 €, respectivament.

**Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.** La instrucció la durà a terme el departament de Difusió Exterior de l'IEI i la Junta Rectora aprovarà la proposta de resolució.

**Termini de presentació de sol·licituds.** Des de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i fins al dimecres 30 d'abril de 2014, a les 14h.

**Termini de resolució i notificació.** El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la convocatòria serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds. El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud de subvenció.

**Termini d'execució i justificació.** L'ajut concedit s'executarà i justificarà durant el període de dos anys des de la data d'atorgament de l'ajut, sense possibilitat d'atorgament de pròrrogues. S'acceptaran despeses executades des de l'1 de gener de l'any natural de la convocatòria.

Documentació i informació que haurà d'incloure la petició. La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida i de la Fundació Pública Institut d'Estudis Ilerdencs, d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>). Les sol·licituds aniran signades per l'alcaldia o la presidència de la institució i inclouran la documentació tècnica següent: a) Projecte tècnic, o, projecte reduït, redactat pel tècnic competent amb el nivell de documentació necessària en funció de la quantia de les obres i que en tot cas ha de ser suficient per definir, valorar i executar les obres que compregui. També es podrà presentar un pressupost detallat, signat pel contractista, acompanyat d'una memòria explicativa de l'objectiu i finalitat de l'obra. b) Reportatge fotogràfic de l'actuació a realitzar. c) En cas de tenir nuclis agregats, un certificat acreditant el nombre de nuclis reconeguts per l'INE.

Forma i lloc de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds s'hauran de complimentar, obligatòriament, per via telemàtica, d'acord amb l'aplicatiu informàtic disponible en l'adreça web (<http://www.fpiei.cat>). En tot cas, aquest formulari i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de trametre al Registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs (Plaça de la Catedral, s/n, 25004 Lleida) dins del termini establert a l'efecte.

Criteris de valoració de les sol·licituds. La proposta de resolució l'elaborarà una comissió consultiva en funció dels següents criteris: a) La viabilitat econòmica, entesa com la proporcionalitat entre el projecte proposat, el cost de l'actuació i les seves vies de finançament: fins a 40 punts. b) La necessitat de la infraestructura i el nivell d'incidència social de l'edifici: fins a 60 punts. La comissió podrà considerar no prioritàries aquelles sol·licituds l'inici d'execució de les quals no es prevegi dins l'any natural de la convocatòria. La comissió podrà aplicar un criteri de correcció amb la finalitat d'ajustar la proposta d'atorgament a la quantia pressupostària disponible. Quedaran excloses d'aquesta correcció les sol·licituds que un cop aplicats els criteris de valoració no arriben als límits fixats a l'article 6.

Règim de recursos. Contra l'acord de resolució es podrà interposar recurs d'alçada davant del Ple de la Diputació de Lleida.

Mitjà de publicitat. La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, conjuntament amb el text íntegre de les Bases reguladores d'aquesta línia.

Les bases específiques que regulen la convocatòria són les següents:

## **BASES ESPECÍFIQUES DELS AJUTS A ATORGAR PER A LA RESTAURACIÓ I REMODELACIÓ DE BÉNS MOBLES I IMMOBLES**

### **Article 1. Objecte.**

Aquestes normes tenen com a objectiu la concessió d'ajuts a la restauració i remodelació de béns mobles i immobles del patrimoni cultural de les terres de Lleida.

### **Article 2. Despeses subvencionables.**

Les actuacions relacionades seran obres de remodelació, restauració, rehabilitació, conservació i consolidació d'objectes mobles i del patrimoni documental i bibliogràfic, així com també, de béns immobles o conjunts històrics, que tinguin un interès històric-artístic, paleontològic i arqueològic.

### **Article 3. Dotació econòmica de la línia d'ajuts i determinació de la partida pressupostària.**

La dotació econòmica d'aquesta línia d'ajuts anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de l'IEI i es determinarà en l'acord de la Junta Rectora d'aprovació de la convocatòria.

**Article 4. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria.**

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva

**Article 5. Beneficiaris.**

Podran sol·licitar ajuts els ajuntaments i els seus organismes autònoms, així com també, els consells comarcals i altres institucions públiques del territori de les comarques de Lleida.

Només s'atorgarà una sol·licitud per beneficiari i en la sol·licitud sols es pot fer referència a un únic equipament o bé. Si es presenta més d'una sol·licitud únicament es tindrà en compte la que decideixi la Comissió Consultiva. Si es dóna concurrència de sol·licituds entre un ens local i un organisme que en depengui, únicament es tindrà en compte la de l'ens local.

Aquells municipis que tinguin nuclis agregats de població podran presentar un màxim de dues sol·licituds, sempre que corresponguin a nuclis diferents.

No podran ser beneficiaries d'aquesta línia d'ajut les institucions amb les quals existeixi un conveni específic que regula aquesta matèria.

**Article 6. Import dels ajuts.**

L'import de la subvenció per a cada actuació es determinarà segons els criteris de valoració establerts a l'article 12.

L'import dels ajuts no serà superior al 90 % del cost de l'actuació. S'estableix un mínim del cost de l'actuació de 10.000 € (IVA exclòs).

En cap cas l'ajut atorgat podrà ser superior a l'ajut sol·licitat i s'estableix un límit mínim i un màxim d'ajut de 5.000 i 50.000 €, respectivament.

**Article 7. Compatibilitat de les subvencions.**

Les subvencions atorgades en el marc d'aquest programa són compatibles amb l'obtenció de qualsevol altre ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per la Diputació de Lleida i els seus organismes, així com també, per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost de l'actuació.

**Article 8. Presentació de sol·licituds.**

La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida i de la Fundació Pública Institut d'Estudis Ilerdencs, d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>), el qual haurà de ser emplenat utilitzant l'aplicació informàtica disponible a l'esmentada adreça. En tot cas, aquest formulari, i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar, s'haurà de trametre al Registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs dins del termini establert a l'efecte.

Les sol·licituds aniran signades per l'alcaldia o la presidència de l'entitat i inclouran la documentació tècnica següent:

- Projecte tècnic, o, projecte reduït, redactat pel tècnic competent amb el nivell de documentació necessària en funció de la quantia de les obres i que en tot cas ha de ser suficient per definir, valorar i executar les obres que compregui. També es podrà presentar un pressupost detallat, signat pel contractista, acompanyat d'una memòria explicativa de l'objectiu i finalitat de l'obra.
- Reportatge fotogràfic de l'actuació a realitzar.

- En cas de tenir nuclis agregats, un certificat acreditant el nombre de nuclis reconeguts per l'INE.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el servei gestor requerirà l'interessat per què ho esmeni o completi en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud i s'arxivarà sense cap altre tràmit posterior.

Article 9. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la convocatòria d'ajuts.

Article 10. Instrucció de l'expedient.

L'ordenació i instrucció dels expedients es durà a terme per part del Departament de Difusió Exterior de l'IEI.

Una comissió consultiva valorarà les sol·licituds i elaborarà la proposta de resolució.

Article 11. Comissió Consultiva.

La Comissió Consultiva de l'IEI serà nomenada per resolució de la presidència de l'IEI i estarà formada per:

- el/la vicepresident de l'IEI, o la persona en qui delegui, que actuarà com a president/a;
- el/la director/a de l'IEI;
- la persona responsable del departament de Difusió Exterior de l'IEI, que actuarà com a secretari/a;
- un mínim de tres consellers/eres i un màxim cinc.

La comissió podrà ser específica per a aquesta línia d'ajut o agrupar diverses línies de l'entitat.

Les sol·licituds seran informades pels serveis tècnics de la Diputació amb la finalitat que la Comissió consultiva pugui formular la proposta de resolució a la Junta Rectora.

Article 12. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions.

Els criteris en base als quals s'atorgaran els ajuts seran els següents:

A) La viabilitat econòmica, entesa com la proporcionalitat entre el projecte proposat, el cost de l'actuació i les seves vies de finançament: fins a 40 punts

B) La necessitat i urgència de la intervenció a dur a terme: fins a 60 punts

Les sol·licituds les valorarà la comissió consultiva, tot respectant la corresponent dotació pressupostària i tenint en compte el nombre de sol·licituds presentades en aquella convocatòria, així com també, els límits establerts en aquestes bases.

La comissió podrà aplicar un criteri de correcció amb la finalitat d'ajustar la proposta d'atorgament a la quantia pressupostària disponible. Quedaran excloses d'aquesta correcció les sol·licituds que un cop aplicats els criteris de valoració no arriben als límits fixats a l'article 6.

La comissió podrà considerar no prioritàries aquelles sol·licituds l'inici d'execució de les quals no es prevegi dins l'any natural de la convocatòria.

Article 13. Reformulació de sol·licituds.

Abans de formular la proposta de l'acord d'atorgament i sempre que la subvenció que es preveu atorgar sigui inferior a la demanada, l'entitat sol·licitant, per iniciativa pròpia o a proposta del servei de Difusió Exterior, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 14. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la convocatòria, serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimadors de la sol·licitud de subvenció.

Article 15. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de les subvencions.

La Junta Rectora de l'IEI és l'òrgan competent per a resoldre el procediment d'atorgament de subvencions.

L'acord de la Junta Rectora esmentarà, obligatòriament, les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Pressupost de l'actuació que es preveu executar
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.
- Import de la subvenció atorgada com una quantitat certa.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

Article 16. Publicació dels acords de concessió de les subvencions.

Les subvencions atorgades en la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província (BOP) amb indicació de les dades indicades a la base anterior.

Article 17. Obligacions dels beneficiaris.

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els ajuntaments beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
7. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
8. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 18. Obligació complementària de publicitat.

En tots els ajuts caldrà posar un rètol indicador de l'actuació amb el logotip de l'Institut d'Estudis Ilerdencs i de la Diputació de Lleida, en un lloc visible, d'acord amb les directrius que seran facilitades des de la institució.

Els logos es troben a l'apartat imatge corporativa de la web de la Diputació de Lleida.

Article 19. Termini d'execució i justificació.

L'ajut concedit s'executarà i justificarà durant el període de dos anys des de la data d'atorgament de l'ajut, sense possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

S'acceptaran despeses executades des de l'1 de gener de l'any natural de la convocatòria.

Article 20. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar.

L'import total de les subvencions es lliurarà a les entitats beneficiàries prèvia justificació de la despesa. La despesa subvencionable a justificar serà la que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació l'import de les despeses subvencionables es inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari en el moment de presentació de la justificació podrà sol·licitar la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, tal i com es preveu en el compte justificatiu, tot respectant el límit de l'article 6. En cas contrari, lliurarà al beneficiari la subvenció amb la reducció que resulti d'aplicar el percentatge del pressupost de l'actuació en relació a l'import de la subvenció atorgada.

Article 21. Justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu i compte justificatiu simplificat.

Per a la justificació de l'actuació, caldrà presentar el compte justificatiu simplificat, quan l'ajut atorgat no superi els 18.000 euros, segons model normalitzat de l'IEI, per a l'import íntegre del pressupost que figura en l'acord de resolució de la convocatòria per a cada ajut. Aquesta documentació inclourà la certificació i memòria de realització de l'actuació i memòria econòmica de l'activitat, que inclou relació de despeses.

En cas que superi els 18.000 euros, els documents que caldrà presentar per a la justificació seran els següents:

1. El compte justificatiu:

1.1 Memòria explicativa de l'actuació realitzada.

1.2 Memòria econòmica que tindrà la forma d'una certificació del beneficiari que inclourà els aspectes següents:

a) Cost total de l'actuació

b) Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i diferents ajuts obtinguts

c) Presentació dels justificants per a la percepció d'altres ajuts de l'Ajuntament o d'altres administracions públiques

Les factures (originals o bé fotocòpies compulsades) que hauran d'anar a nom del beneficiari de la subvenció i en el seu cas la certificació i/o relació valorada degudament signada pel contractista i el tècnic responsable; l'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir.

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició posterior a la data d'atorgament de l'ajut, admetent-se també despeses executades durant l'any natural de la presentació de la sol·licitud i, si ho disposa l'acord d'atorgament.

2. Si les característiques de l'activitat o la inversió objecte de subvenció requereixen la utilització de mitjans propis del beneficiari, els justificants hauran de consistir, com a mínim, en la següent documentació:

a) Memòria i liquidació dels costos propis que s'imputen a l'activitat o inversió objecte de subvenció. En aquesta liquidació s'han de detallar els conceptes següents:

- Costos directes: Mà d'obra (sous i Seguretat Social). Subministraments. Compres de primeres matèries. Amortitzacions d'immobilitzat, etc.
- Costos indirectes: despeses generals de la inversió o de l'activitat. Mà d'obra indirecta, etc.

b) La valoració i la imputació dels costos s'ha de fer atenent a les normes del pla general de comptabilitat generalment acceptats, amb la corresponent periodificació dels costos. Comprovants de nòmines, butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2), contractes, factures i rebuts que acreditin els costos imputats

En ambdós casos és necessària l'acreditació de l'obligació de publicitat de l'article 18.

L'Institut d'Estudis Llerdencs comprovarà, a través de tècniques de mostreig que abastin de forma proporcional la tipologia de les entitats beneficiàries i les quanties de les subvencions, els justificants del 10 per 100 de les subvencions atorgades que permeti obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A tal efecte es requerirà al beneficiari que torni a emetre els justificants de despeses.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir.

En els supòsits de delegació o encàrrec de gestió de la contractació i execució de les actuacions a altres administracions, els ens beneficiaris presentaran l'imprès de certificació de realització de l'actuació i la documentació acreditativa de l'execució de les actuacions (factures o certificacions d'obres) d'acord amb els criteris abans indicats.

Article 22. Afectació de la subvenció en els supòsits d'adquisició i obres de béns inventariables.

Els béns restaran afectats a la destinació determinada en l'acord d'atorgament de la subvenció pel termini de cinc anys, en els casos de béns susceptibles de ser inscrits en registres públics o dos anys en la resta de béns.

Pel que fa a l'incompliment de l'obligació, donarà lloc a l'inici de l'expedient de reintegrament de la subvenció en els termes previstos per l'apartat quatre de l'article 31 de la Llei general de subvencions.

No s'entendrà incompleta l'obligació si la venda, canvi de destinació o gravamen del bé es fa amb el compliment dels requisits establerts a l'apartat cinquè de l'article 31 de la disposició abans indicada.

Article 23. Acreditació de la contractació de l'actuació.

Si les despeses justificades han estat contractades i els imports són superiors a les quanties establertes per la Llei 30/2007, de Contractes del sector públic per al contracte menor, el beneficiari haurà d'acreditar documentalment que abans de contractar la prestació dels servei, ha sol·licitat com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors.

S'exceptuen de l'obligació indicada els casos en què, per les especials característiques de les despeses subvencionables, no existeixen en el mercat entitats suficients per atendre aquest requeriment o que la despesa s'hagi efectuat abans de l'atorgament de la subvenció.



Si l'elecció no ha recaigut en l'oferta econòmica més avantatjosa, caldrà motivar-ho amb una memòria justificativa.

L'acreditació de la contractació es farà efectiva mitjançant informe model facilitat per l'IEI.

Article 24. Comprovació i pagament.

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació en relació a la seva execució i valoració. A tal efecte s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de l'IEI o qualsevol altre mitjà de prova que estigui admès en dret.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i posterior pagament a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributaries, amb la Seguretat Social, la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms.

En els supòsits d'obres contractades i executades per delegació o encàrrec de gestió per part del beneficiari a altres administracions es podrà fer el pagament a l'administració contractant sempre que prèviament s'hagi obtingut l'autorització de l'IEI.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. L'IEI, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 25. Revocació i renúncia de les subvencions.

En el supòsit d'incompliment per part del beneficiaris de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment els terminis de contractació i d'execució de les actuacions, així com l'obligació de publicitat de l'article 18, es procedirà per part de l'IEI a la revocació total o parcial i, si s'escau, al reintegrament de les subvencions en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

Tanmateix, el beneficiari té la possibilitat de renunciar a l'ajut presentant el model que es troba a la pàgina web de l'IEI ([www.fpiei.cat](http://www.fpiei.cat)). La renúncia serà aprovada mitjançant decret de presidència.

Article 26. Protecció de dades personals.

El beneficiari es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció, exonerant a la Diputació de Lleida i l'Institut d'Estudis Ilerdencs de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei orgànica 15/1999 es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per l'Institut d'Estudis Ilerdencs seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida i l'Institut d'Estudis Ilerdencs amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'Article 20 de la Llei general de subvencions, a l'administració general de l'Estat i aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació i l'IEI.



Article 27. Interpretació de les Bases.

Correspon a la Junta Rectora, la interpretació i el desenvolupament, si s'escau, de les presents Bases.

Article 28. Normativa supletòria.

En tot el que no es preveu en aquestes bases, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans

Lleida, 10 de març de 2014

El president, Joan Reñé i Huguet

El secretari general, Ramon Bernaus Abellana

---