

Número de registre 2675

DIPUTACIÓ DE LLEIDA
INSTITUT D'ESTUDIS ILLERDENCS

Anunci ajuts de l'oferta cultural

Convocatòria i Bases reguladores per a la concessió d'ajuts a atorgar per al catàleg de programació de l'oferta cultural 2014.

Per resolució de la Presidència número 111, de 10 de març de 2014, s'ha aprovat la convocatòria per a la concessió d'ajuts a atorgar per al catàleg de programació de l'oferta cultural. Aquesta resolució s'adopta per delegació expressa de la Junta Rectora número 1/14, de 6 de febrer de 2014.

Les determinacions bàsiques de la convocatòria són les següents:
Normativa reguladora. Les Bases específiques dels ajuts a atorgar destinats al catàleg de programació de l'oferta cultural aprovades per la Junta Rectora 1/14, de 6 de febrer.

Crèdit pressupostari. La dotació de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és de 133.000,00 euros, que es financen amb càrrec a la partida pressupostària 070 335 4620001 del pressupost de l'Institut d'Estudis Ilerdencs, i es podrà incrementar fins a 10.000 euros addicionals, prèvia resolució de la Presidència de l'IEI.

Objecte i finalitat. La concessió d'ajuts per a la programació d'activitats culturals com és ara concerts, representacions teatrals, festes populars, etc. realitzades per grups i artistes inclosos al catàleg de Programació de l'Oferta Cultural de l'IEI i que es pot consultar a la pàgina web de la Fundació <http://www.fpiei.cat>.

Règim d'atorgament. El procediment de concessió serà el de concurrència simple, és a dir, que s'atorgaran amb la presentació de la sol·licitud i el compliment de tots els requisits continguts en les Bases específiques reguladores d'aquesta línia d'ajuts.

Beneficiaris. Poden sol·licitar els ajuntaments de les comarques de Lleida, els seus organismes autònoms i les Entitats Municipals Descentralitzades.

Import dels ajuts. La quantia de la concessió és la que es detalla a continuació:

NOMBRE D'HABITANTS PER MUNICIPI	IMPORT DE L'AJUT
Fins a 1000.....	Màxim 500 euros
De 1001 fins a 3000.....	Màxim 750 euros
De més de 3000.....	Màxim 1.000 euros
NOMBRE D'HABITANTS PER EMD	IMPORT DE L'AJUT
Fins a 50.....	Màxim 100 euros
De 51 a 300.....	Màxim 200 euros
De més de 300.....	Màxim 300 euros

La subvenció atorgada es considerarà un import cert i s'entendrà que queda a compte del beneficiari la diferència de finançament necessària per a la total execució de l'activitat subvencionada.

Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment. La instrucció la durà a terme el departament de Difusió Exterior de l'IEI i la Presidència de l'IEI aprovarà la proposta de resolució.

Termini de presentació de sol·licituds. D'acord amb l'article 4 de les Bases, s'utilitzarà el sistema de convocatòria oberta en tres processos de selecció.

1. Primer procés de selecció:

a) Import màxim a atorgar: 40.000 euros

b) Termini de presentació de sol·licituds: des de la publicació de la convocatòria al BOP fins al divendres 25 d'abril de 2014

c) Termini de resolució: sis mesos des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds

2. Segon procés de selecció:

a) Import màxima atorgar: 60.000 euros

b) Termini de presentació de sol·licituds: del 26 d'abril al 29 d'agost de 2014

c) Termini de resolució: sis mesos des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds

3. Tercer procés de selecció:

a) Import màxim a atorgar: 33.000 euros

b) Termini de presentació de sol·licituds: de l'1 de setembre al 14 de novembre de 2014

c) Termini de resolució: sis mesos des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds

En el supòsit que en algun dels processos selectius no s'atribueixin els imports màxims assignats, la quantia pendent s'acumularà a la prevista en el procés selectiu següent.

Les sol·licituds que complint les condicions establertes a les Bases no s'han pogut atendre per insuficiència de crèdit existent, restaran en llista d'espera i s'atorgaran en posteriors convocatòries de la mateixa anualitat. Els beneficiaris es podran presentar a diferents processos selectius fins arribar al màxim d'import d'ajut establert a l'article 6.

En el supòsit d'augment de la dotació econòmica de la convocatòria, l'acord de la Presidència de l'IEI determinarà el seu import i l'assignació al procés o processos de la selecció corresponents.

Termini d'execució i justificació. La justificació de la despesa subvencionable es realitzarà conjuntament amb la petició de la subvenció que correspongui. La despesa ocasionada haurà de tenir una data d'expedició compresa entre la data d'inici de l'any de la convocatòria i l'acabament del termini per a la presentació de les peticions de subvenció. L'acord d'atorgament de la subvenció comportarà també l'aprovació de la justificació i l'ordenació del seu pagament al beneficiari.

Documentació i informació que haurà d'incloure la petició. La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida i de la Fundació Pública Institut d'Estudis Ilerdencs, d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>). Les sol·licituds aniran signades per l'alcaldia o la presidència de la institució i inclouran la documentació tècnica següent:

a) Fitxa tècnica descriptiva del grup, de l'actuació realitzada i la data de l'actuació

b) Acreditació dels logos de l'IEI i de la Diputació de Lleida a tota publicitat de l'activitat

c) Factura de la despesa ocasionada amb motiu de l'actuació del grup o intèrpret el qual haurà d'estar inclòs en el catàleg de programació de l'Oferta Cultural de l'IE. En la factura hi haurà de constar:

1. Data d'expedició compresa entre la data d'inici de l'any de la convocatòria i l'acabament del termini per a la presentació de les peticions de subvenció.

2. En cas d'estar exempts d'IVA, cal que ho digui a la factura i que aquesta faci referència a la resolució per la qual l'AEAT reconeix a l'entitat aquesta exempció pel seu caràcter social.

3. Si en el document justificatiu s'hi facturem més d'un concepte caldrà un certificat d'imputació parcial de costos.

d) Declaració de realització de l'actuació segons model facilitat per l'IEI en la seva pàgina web (IMP-5)

Forma i lloc de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds s'hauran de complimentar, obligatòriament, per via telemàtica, d'acord amb l'aplicatiu informàtic disponible en l'adreça web (<http://www.fpiei.cat>). En tot cas, aquest formulari i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de trametre al Registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs (Plaça de la Catedral, s/n, 25004 Lleida) dins del termini establert a l'efecte.

Criteris de valoració de les sol·licituds. La proposta de resolució l'elaborarà una comissió consultiva en funció dels següents criteris: a) Els definits en l'article 6 de les Bases (nombre d'habitants); b) Els requisits de presentació de sol·licitud de l'article 9 de les Bases (grup contractat del catàleg de l'Oferta Cultural de l'IEI i la data de l'actuació dins la corresponent convocatòria).

Règim de recursos. Contra l'acord de resolució es podrà interposar recurs d'alçada davant del Ple de la Diputació de Lleida.

Mitjà de publicitat. La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província.

Les Bases específiques que regulen la convocatòria són les següents:

BASES ESPECÍFIQUES DELS AJUTS A ATORGAR PEL CATÀLEG DE PROGRAMACIÓ DE L'OFERTA CULTURAL

Article 1. Objecte

Aquestes normes tenen com a objectiu la fixació del procediment a seguir per a la concessió d'ajuts per a la programació d'activitats culturals com és ara concerts, representacions teatrals, festes populars, etc. realitzades per grups i artistes inclosos al catàleg de Programació de l'Oferta Cultural de l'IEI i que es pot consultar a la pàgina web de la Fundació <http://www.fpiei.cat>.

Article 2. Despeses subvencionables

Qualsevol de les activitats o actuacions culturals incloses dins el catàleg de l'Oferta Cultural de l'Institut d'Estudis Ilerdencs. No es subvencionen les despeses de quilometratge i/o desplaçament.

Article 3. Dotació econòmica de la línia d'ajuts i determinació de la partida pressupostària

La dotació econòmica d'aquesta línia d'ajuts anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de l'Institut d'Estudis Ilerdencs i es determinarà en l'acord de la Junta Rectora d'aprovació de la convocatòria.

Article 4. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria

El procediment de concessió serà el de simple concurrència, és a dir, que s'atorgaran amb la presentació de la sol·licitud i el compliment de tots els requisits continguts en aquestes Bases. La quantitat màxima que s'atorga és la determinada pel número d'habitants, d'acord amb l'article 6.

Es podrà determinar la utilització del sistema de la convocatòria oberta, que comporta l'establiment de diversos processos de selecció durant un exercici econòmic.

L'acord d'aprovació de la convocatòria oberta indicarà el nombre de processos selectius que es faran durant l'any i en relació a cadascun s'indicarà:

- El termini de presentació de sol·licituds.
- L'import màxim per atorgar.

En el supòsit que en algun dels processos selectius no s'atribueixin els imports màxims assignats, la quantitat pendent s'acumularà a la prevista en el procés selectiu següent.

Totes aquelles sol·licituds que complint les condicions establertes a les Bases no s'han pogut atendre per insuficiència de crèdit existent, restaran en llista d'espera i es s'atorgaran en posteriors convocatòries de la mateixa anualitat.

Els municipis es podran presentar a diferents processos selectius fins arribar al màxim d'import d'ajut establert a l'article 6.

Article 5. Beneficiaris

Poden sol·licitar ajuts els ajuntaments de les comarques de Lleida, els seus organismes autònoms i les Entitats Municipals Descentralitzades.

En cas que sigui un organisme dependent d'un ens local qui realitzi l'activitat, l'ajut el sol·licitarà l'ens local indicant expressament l'organisme que executarà l'actuació.

Article 6. Import dels ajuts

La quantia de la concessió és el la que es detalla a continuació:

NOMBRE HABITANTS PER MUNICIPI	IMPORT DE L'AJUT
Fins a 1.000.....	Màxim 500 euros
De 1.001 fins a 3.000.....	Màxim 750 euros
De més de 3.000.....	Màxim 1.000 euros
NOMBRE HABITANTS PER EMD	IMPORT DE L'AJUT
Fins a 50	Màxim 100 euros
De 51 fins a 300.....	Màxim 200 euros
De més de 301.....	Màxim 300 euros

La subvenció atorgada es considerarà un import cert i s'entendrà que queda a compte del beneficiari la diferència de finançament necessària per a la total execució de l'activitat subvencionada.

L'acord d'atorgament de la subvenció comportarà també l'aprovació de la justificació i l'ordenació del seu pagament al beneficiari.

Article 7. Incompatibilitat amb subvencions de la Diputació i els seus organismes

Les subvencions atorgades en el marc d'aquest programa són incompatibles amb l'obtenció d'un ajut directe destinat a la mateixa actuació atorgat per la Diputació de Lleida i els seus organismes en el marc dels diferents programes de subvencions.

En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost de l'actuació.

Article 8. Compatibilitat amb subvencions d'altres administracions

Aquestes subvencions són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut adicional destinat a la mateixa actuació.

Es cap cas la subvenció atorgada, per si sola o conjuntament amb altres ajuts o subvencions públiques o privades, podrà ser superior al cost total de l'actuació i sempre respectar el percentatge màxim o mínim de fons propis, que estableixen les altres línies d'ajut.

Article 9. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un formulari, adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida i de la Fundació Pública Institut d'Estudis Ilerdencs, amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>), el podrà ser emplenat utilitzant l'aplicació informàtica disponible a l'esmentada adreça, en tot cas aquests formularis i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar caldrà que es trameti al Registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs dins del termini establert a l'efecte.

Les sol·licituds aniran signades per l'alcaldia o la presidència de l'entitat i inclouran la documentació tècnica següent:

- Fitxa tècnica descriptiva del grup, de l'actuació realitzada i la data de l'actuació.
- Factura de la despesa ocasionada amb motiu de l'actuació del grup o intèrpret el qual haurà d'estar inclòs en el catàleg de programació de l'Oferta Cultural de l'IEI i que hauran de tenir una data d'expedició compresa entre la data d'inici de l'any de la convocatòria i l'acabament del termini per a la presentació de les peticions de subvenció.
- Acreditació dels logos de l'IEI i de la Diputació de Lleida a tota publicitat de l'activitat.
- Declaració de realització de l'actuació segons model facilitat per l'IEI en la seva pàgina web.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el servei gestor requerirà l'interessat per què ho esmeni o completi en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud i s'arxivarà sense cap altre tràmit posterior.

Article 10. Instrucció de l'expedient

L'ordenació i instrucció dels expedients es durà a terme per part del servei de Difusió Exterior de l'IEI, entenent com a tal, l'anàlisi de les sol·licituds i la formulació de la proposta provisional de resolució.

Article 11. Comissió consultiva

La Comissió Consultiva de l'IEI serà nomenada per resolució de la presidència i estarà formada per la Vicepresidència de l'IEI, que actuarà com a president, pel director/a de l'IEI i per la persona responsable del departament de Difusió Exterior, que actuarà com a secretari/a.

Article 12. Criteris de valoració

Els criteris en base als qual s'atorgaran els ajuts seran els definits, d'una banda, en l'article 6 d'aquestes Bases (nombre d'habitants) i, d'altra banda, els requisits de presentació de sol·licitud de l'article 9 (grup contractat del catàleg l'Oferta Cultural de l'IEI i la data de l'actuació dins la corresponent convocatòria).

Article 13. Reformulació de sol·licituds

Abans que l'òrgan instructor formuli la proposta de resolució, i sempre que la subvenció que es pretén atorgar sigui inferior a la sol·licitada, l'entitat beneficiària, per iniciativa pròpia o a proposta de l'òrgan instructor, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu, ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 14. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la convocatòria serà de sis mesos, a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimadors de la sol·licitud de subvenció.

Article 15. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de les subvencions

L'òrgan competent per a resoldre és la presidència de l'Institut d'Estudis Ilerdencs.

L'acord resolutori del procediment esmentarà, obligatòriament, les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Pressupost de l'actuació que es preveu executar.
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.
- Import de la subvenció atorgada com una quantitat certa.

S'inclouria, si s'escau, una relació de les sol·licituds que complint les condicions establertes a les Bases no s'han pogut atendre per insuficiència de crèdit existent. Aquestes peticions restaran en llista d'espera i es podran atorgar en posteriors convocatòries de la mateixa anualitat.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

Article 16. Publicació dels acords de concessió de les subvencions

Les subvencions atorgades en la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província (BOP) amb indicació de les dades indicades a la base anterior.

Article 17. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els ajuntaments beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.

3. sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
7. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
8. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 18. Obligació de publicitat

A tota publicitat de l'activitat ha de constar tant el logotip de l'IEI com el de la Diputació de Lleida.

Els logos es troben a l'apartat imatge corporativa de la web de la Diputació de Lleida.

Article 19. Justificació de l'execució de l'actuació

La justificació de la despesa subvencionable es realitzarà conjuntament amb la petició de la subvenció que correspongui.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir.

Article 20. Comprovació i pagament

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació amb relació a la seva execució i valoració. A aquest efecte s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de l'IEI, o, qualsevol altre mitjà de prova que sigui admès en dret.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de la totalitat de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Diputació i els seus organismes autònoms.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. L'IEI, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 21. Protecció de dades

El beneficiari es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte, exonerant a la Diputació de Lleida i l'Institut d'Estudis Ilerdencs de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999 es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003 General de Subvencions per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per l'Institut d'Estudis Ilerdencs seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida i de l'Institut d'Estudis Ilerdencs amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'Article 20 de la Llei de Subvencions, a l'Administració General de l'Estat i aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris.

En qualsevol cas podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació i el Patronat a les adreces que hi consten a l'encapçalament del present document.

Article 22. Interpretació de les Bases

Correspon a la Junta Rectora la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

Article 23. Normativa supletòria

En tot el que no es preveu en aquestes Bases, seran d'aplicació les Bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

Lleida, 10 de març de 2014

El president, Joan Reñé Huguet

El secretari general, Ramon Bernaus Abellana
