

Número de registre 2693

FUNDACIÓ PÚBLICA INSTITUT D'ESTUDIS ILLERDENCs

Convocatòria i bases reguladores per a la concessió d'ajuts a atorgar per a biblioteques i sales de lectura 2013

Per resolució de la Presidència número 269, de 18 de març de 2013, s'ha aprovat la convocatòria per a la concessió d'ajuts a atorgar per a biblioteques i sales de lectura. Aquesta resolució s'adopta per delegació expressa de la Junta Rectora número 1/13, de 18 de febrer de 2013.

Les determinacions bàsiques de la convocatòria són les següents:

Normativa reguladora. Les Bases específiques dels ajuts a atorgar destinats a Biblioteques i Sales de lectura aprovades per la Junta Rectora 1/13, de 18 de febrer de 2013.

Crèdit pressupostari. La dotació màxima de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és de 55.000,00 euros, que es financen amb càrrec a la partida pressupostària 070 332 7620004 del pressupost de l'Institut d'Estudis Ilerdencs.

Objecte i finalitat. L'adquisició de llibres, DVD i CD's destinats a biblioteques i/o sales de lectura de les comarques de Lleida.

Règim d'atorgament. Concurrencia competitiva.

Beneficiaris. Poden sol·licitar els ajuntaments. En cas que sigui un organisme dependent de l'ens local qui realitzi l'activitat, l'ajut el sol·licitarà l'ens local indicant expressament l'organisme que executarà l'actuació.

Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment. La instrucció la durà a terme el departament de Difusió Exterior de l'IEI i la Junta Rectora aprovarà la proposta de resolució.

Termini de presentació de sol·licituds. Des de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i fins al divendres 19 d'abril de 2013, a les 14h.

Termini de resolució i notificació. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la convocatòria serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds. El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud de subvenció.

Termini d'execució i justificació. Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria. La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar, des de l'acabament de l'activitat, i fins al final del primer trimestre de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria. No hi ha la possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

Documentació i informació que haurà d'incloure la petició. La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un formulari adreçat a l'Illm. Sr. President de la Diputació de Lleida i de la Fundació Pública Institut d'Estudis Ilerdencs, d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>). Les sol·licituds aniran signades per l'alcaldia o la presidència de la institució i inclouran la documentació tècnica següent: Pressupost del material a adquirir (IVA inclòs), acompanyat d'una llista detallada dels títols.

Les biblioteques que formen part del Sistema de Lectura Pública del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya hauran de trametre còpia d'aquest llistat de títols a la Central de Biblioteques de Lleida per tal de coordinar la compra del llibres, o material audiovisual, amb la seva política d'adquisicions i manteniment de col·leccions.

Forma i lloc de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds s'hauran de complimentar, obligatòriament, per via telemàtica, d'acord amb l'aplicatiu informàtic disponible en l'adreça web (<http://www.fpiei.cat>). En tot cas, aquest formulari i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de trametre al Registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs (Plaça de la Catedral, s/n, 25004 Lleida) dins del termini establert a l'efecte.

Criteris de valoració de les sol·licituds. La proposta de resolució l'elaborarà una comissió consultiva en funció dels següents criteris: a) L'interès cultural i el nivell d'incidència social de la biblioteca o sala de lectura al territori, fins a 70 punts; b) La viabilitat econòmica, entesa com la proporcionalitat entre el projecte proposat, el cost de l'actuació i les seves vies de finançament, fins a 30 punts.

Règim de recursos. Contra l'acord de resolució es podrà interposar recurs d'alçada davant del Ple de la Diputació de Lleida.

Mitjà de publicitat. La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, conjuntament amb el text íntegre de les Bases reguladores d'aquesta línia.

Les bases específiques que regulen la convocatòria son les següents:

BASES ESPECÍFIQUES DELS AJUTS A ATORGAR PER A BIBLIOTEQUES I SALES DE LECTURA

Article 1. Objecte.

Aquestes normes tenen com a objectiu establir la concessió d'ajuts destinats a biblioteques i/o sales de lectura de les comarques de Lleida.

Article 2. Despeses subvencionables.

Són despeses subvencionables l'adquisició de llibres, DVD i CD's.

Són despeses no subvencionables les de manteniment i funcionament ordinari.

Article 3. Dotació econòmica de la línia d'ajuts i determinació de la partida pressupostària.

La dotació econòmica d'aquesta línia d'ajuts anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de l'IEI i es determinarà en l'acord de la Junta Rectora d'aprovació de la convocatòria.

Article 4. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria.

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Article 5. Beneficiaris.

Podran sol·licitar ajuts els ajuntaments. En cas que sigui un organisme depenent de l'ens local qui realitzi l'actuació, l'ajut el sol·licitarà l'ens local indicant expressament l'organisme que executarà l'actuació.

Només s'atorgarà una sol·licitud per beneficiari. Si es presenta més d'una sol·licitud únicament es tindrà en compte la que decideixi la Comissió Consultiva. Si es dona concurrència de sol·licituds entre un ens local i un organisme que en depengui, únicament es tindrà en compte la de l'ens local.

Article 6. Import dels ajuts.

L'import de la subvenció per a cada actuació es determinarà segons els criteris de valoració establerts en l'article 12.

L'import dels ajuts no serà superior al 90% del cost de l'actuació. S'estableix un límit màxim per a cada ajut de 5.000 euros.

Article 7. Compatibilitat de les subvencions.

Les subvencions atorgades en el marc d'aquest programa són compatibles amb l'obtenció d'un ajut directe destinat a la mateixa actuació atorgat per la Diputació de Lleida i els seus organismes, així com també amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost de l'actuació.

Article 8. Presentació de sol·licituds.

La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida i de la Fundació Pública Institut d'Estudis Ilerdencs, d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>), el qual haurà de ser emplenat utilitzant l'aplicació informàtica disponible a l'esmentada adreça. En tot cas aquest formulari, i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar, s'haurà de trametre al Registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs dins del termini establert a l'efecte.

Les sol·licituds aniran signades per l'alcaldia de l'entitat i inclouran la documentació tècnica següent:

- Pressupost del material a adquirir (IVA inclòs), acompanyat d'una llista detallada dels títols.

Les biblioteques que formen part del Sistema de Lectura Pública del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya hauran de trametre còpia d'aquest llistat de títols a la Central de Biblioteques de Lleida per tal de coordinar la compra del llibres, o material audiovisual, amb la seva política d'adquisicions i manteniment de col·leccions.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el servei gestor requerirà l'interessat per què ho esmeni o completi en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud i s'arxivarà sense cap altre tràmit posterior.

Article 9. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la convocatòria d'ajuts.

Article 10. Instrucció de l'expedient.

L'ordenació i instrucció dels expedients es durà a terme per part del departament de Difusió Exterior de l'IEI.

Una comissió consultiva valorarà les sol·licituds i elaborarà la proposta de resolució.

Article 11. Comissió Consultiva.

La Comissió Consultiva de l'IEI serà nomenada per resolució de la presidència de l'IEI i estarà formada per:

- el/la vicepresident de l'IEI, o la persona en qui delegui, que actuarà com a president;
- el/la director/a de l'IEI;
- la persona responsable del departament de Difusió Exterior de l'IEI, que actuarà com a secretari/a;
- i un mínim de tres consellers/eres i un màxim de cinc.

La comissió podrà ser específica per a aquesta línia d'ajut o agrupar diverses línies de l'entitat. Podrà ser assistida per personal tècnic, si s'escau.

Article 12. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions.

Els criteris en base als quals s'atorgaran els ajuts seran, per ordre de prioritat, els següents:

- a) L'interès cultural i el nivell d'incidència social de la biblioteca o sala de lectura al territori: fins a 70 punts.
- b) La viabilitat econòmica, entesa com la proporcionalitat entre el projecte proposat, el cost de l'actuació i les seves vies de finançament: fins a 30 punts.

Les sol·licituds les valorarà la comissió consultiva, tot respectant la corresponent dotació pressupostària i tenint en compte el nombre de sol·licituds presentades en aquella convocatòria, així com també, els límits fixats en l'article 6.

Article 13. Reformulació de sol·licituds.

Abans de formular la proposta de l'acord d'atorgament i sempre que la subvenció que es preveu atorgar sigui inferior a la demanada, l'entitat sol·licitant, per iniciativa pròpia o a proposta del servei de Difusió Exterior, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 14. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la convocatòria, serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud de subvenció.

Article 15. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de les subvencions.

La Junta Rectora de l'IEI és l'òrgan competent per a resoldre el procediment d'atorgament de subvencions.

L'acord de la Junta Rectora esmentarà, obligatòriament, les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Pressupost de l'actuació que es preveu executar
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.
- Import de la subvenció atorgada com una quantitat certa.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

Article 16. Publicació dels acords de concessió de les subvencions.

Les subvencions atorgades en la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província (BOP) amb indicació de les dades indicades a la base anterior.

Article 17. Obligacions dels beneficiaris.

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.

4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
7. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
8. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 18. Obligació de publicitat.

Cal fer constar els logos de l'IEI i de la Diputació de Lleida en la difusió del projecte objecte de subvenció.

Els logos es troben a l'apartat imatge corporativa de la web de la Diputació de Lleida.

Article 19. Termini d'execució i justificació.

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria.

La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al final del primer trimestre de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria.

No hi ha la possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

Article 20. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar.

L'import total de les subvencions es lliurarà als beneficiaris prèvia justificació de la despesa. La despesa subvencionable a justificar serà la que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació l'import de les despeses subvencionables es inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari en el moment de presentació de la justificació podrà sol·licitar la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, tal i com es preveu en el compte justificatiu simplificat, tot respectant el límit de l'article 6. En cas contrari, lliurarà al beneficiari la subvenció amb la reducció que resulti d'aplicar el percentatge del pressupost de l'actuació en relació a l'import de la subvenció atorgada.

Article 21. Justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu.

Per a la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat, segons model normalitzat de l'IEI, per a l'import íntegre del pressupost que figura en l'acord de resolució de la convocatòria per a cada ajut. Aquesta documentació inclourà la declaració de realització de l'actuació, una memòria de realització i una memòria econòmica de l'activitat.

L'Institut d'Estudis Ilerdencs comprovarà, a través de tècniques de mostreig que abastin de forma proporcional la tipologia de les entitats beneficiàries i les quanties de les subvencions, els justificants del 10 per 100 de les subvencions atorgades que permeti obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A tal efecte es requerirà al beneficiari que torni a emetre els justificants de despeses.

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició que sigui de l'any natural de la convocatòria.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir.

Article 22. Comprovació i pagament.

El cost de l'adquisició que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació en relació a la seva execució i valoració. A tal efecte s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de l'IEI o qualsevol altre mitjà de prova que estigui admès en dret.

Una vegada s'hagi efectuat la comprovació, i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i posterior pagament a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributaries, amb la Seguretat Social, la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. L'IEI, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 23. Revocació i reintegrament de les subvencions.

En el supòsit d'incompliment per part del beneficiaris de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment els terminis de contractació i d'execució de les adquisicions, així com l'obligació de publicitat de l'article 18, es procedirà per part de l'IEI a la revocació total o parcial i, si s'escau, al reintegrament de les subvencions en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

Article 24. Protecció de dades personals.

El beneficiari es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció, exonerant a la Diputació de Lleida i l'Institut d'Estudis Ilerdencs de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei orgànica 15/1999 es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per l'Institut d'Estudis Ilerdencs seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida i l'Institut d'Estudis Ilerdencs amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'Article 20 de la Llei general de subvencions, a l'administració general de l'Estat i aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació i l'IEI.

Article 25. Interpretació de les Bases.

Correspon a la Junta Rectora la interpretació i el desenvolupament, si s'escau, de les presents Bases.

Article 26. Normativa supletòria.

En tot el que no es preveu en aquestes bases, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

Lleida, 18 de març de 2013
El president, Joan Reñé i Huguet
El secretari general, Ramon Bernaus Abellana

Número de registre 2682

FUNDACIÓ PÚBLICA INSTITUT D'ESTUDIS ILLERDENCs

Convocatòria i bases reguladores per a la concessió d'ajuts a atorgar per a conservatoris i escoles de música 2013.

Per resolució de la Presidència número 261, de 18 de març de 2013, s'ha aprovat la convocatòria per a la concessió d'ajuts a atorgar per a conservatoris i escoles de música. Aquesta resolució s'adopta per delegació expressa de la Junta Rectora número 1/13, de 18 de febrer de 2013.

Les determinacions bàsiques de la convocatòria són les següents:

Normativa reguladora. Les Bases específiques dels ajuts a atorgar destinats a Conservatoris i Escoles de Música aprovades per la Junta Rectora 1/13, de 18 de febrer de 2013.

Crèdit pressupostari. La dotació màxima de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és de 60.000,00 euros, que es financen amb càrrec a la partida pressupostària 070 335 4620000 del pressupost de l'Institut d'Estudis Ilerdencs.

Objecte i finalitat. El manteniment dels centres que imparteixen ensenyaments musicals, és a dir, conservatoris, escoles de música i aules associades, d'iniciativa municipal, autoritzades d'acord amb el decret 179/1993 de 27 de juliol, DOGC 4-8-93.

Règim d'atorgament. Concurrencia competitiva.

Beneficiaris. Poden sol·licitar ajuts els ajuntaments de la demarcació de Lleida i els seus organismes autònoms. En cas que sigui un organisme dependent d'un ens local qui realitzi l'activitat, l'ajut el sol·licitarà l'ens local indicant expressament l'organisme que executarà l'actuació.

Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment. La instrucció la durà a terme el departament de Difusió Exterior de l'IEI i la Junta Rectora aprovarà la proposta de resolució.

Termini de presentació de sol·licituds. Des de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i fins al divendres 19 d'abril de 2013, a les 14h.

Termini de resolució i notificació. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la convocatòria serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds. El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud de subvenció.

Termini d'execució i justificació. Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria. La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar, des de l'acabament de l'activitat, i fins al final del primer trimestre de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria. No hi ha la possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

Documentació i informació que haurà d'incloure la petició. La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un formulari adreçat a l'Illm. Sr. President de la Diputació de Lleida i de l'Institut d'Estudis Ilerdencs, d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>). Les sol·licituds aniran signades per l'alcaldia o la presidència de la institució i inclouran la documentació tècnica següent: a) Relació del nombre

d'alumnes de l'escola, i no per matèries, del curs vigent; b) Relació del nombre de professors de l'escola, i no per matèries, del curs vigent; c) Relació del nombre d'assignatures impartides per l'escola, sense especificar el nivell, del curs vigent; d) Certificat (ingressos/despeses) de l'interventor/a de l'ajuntament, indicant el pressupost desglossat per partides anual del centre (IVA inclòs); e) Especificació de la part del pressupost de despeses i de l'activitat anual per la qual es sol·licita l'ajut; f) Número de codi (referència) d'autorització com a aula associada, escola de música o conservatori del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Forma i lloc de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds s'hauran de complimentar, obligatòriament, per via telemàtica, d'acord amb l'aplicatiu informàtic disponible en l'adreça web <http://www.fpiei.cat>). En tot cas, aquest formulari, i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar, s'haurà de trametre al Registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs (Plaça de la Catedral, s/n, 25004 Lleida) dins el termini establert a l'efecte.

Criteris de valoració de les sol·licituds. La Junta Rectora és l'òrgan competent per a resoldre el procediment de concessió i ho farà sobre la proposta elaborada per una comissió consultiva que valorarà les sol·licituds en funció dels següents criteris: a) La incidència cultural i social del centre al territori (fins a 20 punts); b) el nombre d'alumnes inscrits (fins a 30 punts); c) el nombre de professors (fins a 25 punts); i d) el nombre d'assignatures (fins a 25 punts).

Règim de recursos. Contra l'acord de resolució es podrà interposar recurs d'alçada davant del Ple de la Diputació de Lleida.

Mitjà de publicitat. La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, conjuntament amb el text íntegre de les Bases reguladores d'aquesta línia.

Les bases específiques que regulen la convocatòria son les següents:

BASES ESPECÍFIQUES DELS AJUTS A ATORGAR PER A CONSERVATORIS I ESCOLES DE MÚSICA

Article 1. Objecte.

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per als centres que imparteixen ensenyaments musicals, ja siguin conservatoris, escoles de música, aules associades (autoritzades, d'acord amb el decret 179/1993 de 27 de juliol (DOGC 4-8-93) d'iniciativa municipal, els estudis del qual comporten tant l'obtenció d'un títol oficial com un certificat dels estudis realitzats.

Article 2. Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables les derivades del manteniment dels centres i, concretament: nòmines dels professors, llum, aigua, calefacció, neteja i consergeria.

Article 3. Dotació econòmica de la línia d'ajuts i determinació de la partida pressupostària.

La dotació econòmica d'aquesta línia d'ajuts anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de l'Institut d'Estudis Ilerdencs i es determinarà en l'acord de la Junta Rectora d'aprovació de la convocatòria.

Article 4. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria.

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Article 5. Beneficiaris.

Poden sol·licitar ajuts els ajuntaments de la demarcació de Lleida i els seus organismes autònoms. En cas que sigui un organisme dependent d'un ens local qui realitzi l'activitat, l'ajut el sol·licitarà l'ens local indicant expressament l'organisme que executarà l'actuació.

Només s'atorgarà una sol·licitud per beneficiari. Si es presenta més d'una sol·licitud, únicament es tindrà en compte la que decideixi la Comissió Consultiva.

Article 6. Import dels ajuts.

L'import de la subvenció per a cada actuació es determinarà segons els criteris de valoració establerts en l'article 12.

L'import dels ajuts no serà superior al 90% del cost de l'actuació. S'estableix un límit màxim per a cada ajut de 6.000 euros.

En cap cas l'ajut atorgat podrà ser superior a l'ajut sol·licitat.

Article 7. Compatibilitat de les subvencions.

Les subvencions atorgades en el marc d'aquest programa són compatibles amb l'obtenció d'un ajut directe, destinat a la mateixa actuació atorgat per la Diputació de Lleida i els seus organismes, així com també amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost de l'actuació.

Article 8. Presentació de sol·licituds.

La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida i de la Fundació Pública Institut d'Estudis Ilerdencs, d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>), el qual haurà de ser emplenat utilitzant l'aplicació informàtica disponible a l'esmentada adreça. En tot cas, aquest formulari, i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar, s'haurà de trametre al Registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs dins del termini establert a l'efecte.

Les sol·licituds aniran signades per l'alcaldia o la presidència de la institució i inclouran la documentació tècnica següent:

- Relació del nombre d'alumnes de l'escola, i no per matèries, del curs vigent.
- Relació del nombre de professors de l'escola, i no per matèries, del curs vigent.
- Relació del nombre d'assignatures impartides per l'escola, sense especificar el nivell, del curs vigent.
- Certificat (ingressos/despeses) de l'interventor/a de l'ajuntament, indicant el pressupost desglossat per partides anual del centre (IVA inclòs).
- Especificació de la part del pressupost de despeses i de l'activitat anual per la qual es sol·licita l'ajut.
- Número de codi (referència) d'autorització com a aula associada o escola de música o conservatori del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el servei gestor requerirà l'interessat per què ho esmeni o completi en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud i s'arxivarà sense cap altre tràmit posterior.

Article 9. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la convocatòria d'ajuts.

Article 10. Instrucció de l'expedient.

L'ordenació i instrucció dels expedients es durà a terme per part del departament de Difusió Exterior de l'IEI.

Una comissió consultiva valorarà les sol·licituds i elaborarà la proposta de resolució.

Article 11. Comissió Consultiva.

La comissió consultiva serà nomenada per resolució de la presidència de l'IEI i estarà formada per:

- el/la vicepresident de l'IEI, o la persona en qui delegui, que actuarà també com a president de la Comissió.
- el/la director/a de l'IEI;
- la persona responsable del departament de Difusió Exterior de l'IEI, que actuarà com a secretari/a;
- un mínim tres consellers /eres i un màxim cinc.

La comissió podrà ser específica per a aquesta línia d'ajut o agrupar diverses línies de l'entitat. Podrà ser assessorada per personal tècnic, quan escaigui.

Article 12. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions.

Els criteris en base als quals s'atorgaran els ajuts seran els següents:

- a) La incidència cultural i social del centre al territori: fins a 20 punts.
- b) El nombre d'alumnes inscrits: fins a 30 punts.
- c) El nombre de professors: fins a 25 punts.
- d) El nombre d'assignatures: fins a 25 punts

A l'hora de fer la valoració es respectarà la corresponent dotació pressupostària i es tindrà en compte el nombre de sol·licituds presentades en la convocatòria, així com també els límits establerts en l'article 6.

Article 13. Reformulació de sol·licituds.

Abans que l'òrgan instructor formuli la proposta de resolució, i sempre que la subvenció que es pretén atorgar sigui inferior a la sol·licitada, l'entitat beneficiària, per iniciativa pròpia o a proposta de l'òrgan instructor, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 14. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la convocatòria serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimadors de la sol·licitud de subvenció.

Article 15. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de les subvencions.

La Junta Rectora de l'IEI és l'òrgan competent per a resoldre el procediment d'atorgament de subvencions.

L'acord de la Junta Rectora esmentarà, obligatòriament, les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Pressupost de l'actuació que es preveu executar
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.
- Import de la subvenció atorgada com una quantitat certa.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

Article 16. Publicació dels acords de concessió de les subvencions.

Les subvencions atorgades en la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província (BOP) amb indicació de les dades indicades en l'article anterior.

Article 17. Obligacions dels beneficiaris.

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i d'altres entitats de control competents, amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació, en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
7. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
8. Procedir al reintegrament dels fons rebuts, en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 18. Obligació complementària de publicitat.

Cal fer constar els logos de l'IEI i de la Diputació de Lleida en la difusió del projecte objecte de subvenció.

Els logos es troben a l'apartat imatge corporativa de la web de la Diputació de Lleida.

Article 19. Termini d'execució i justificació.

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria.

La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar, des de l'acabament de l'activitat, i fins al final del primer trimestre de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria.

No hi ha la possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

Article 20. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar.

L'import total de les subvencions es lliurarà als beneficiaris prèvia justificació de la despesa. La despesa subvencionable a justificar serà la que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació, l'import de les despeses subvencionables és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari, en el moment de presentació de la justificació podrà sol·licitar la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, tal i com es preveu en el compte justificatiu simplificat, tot respectant el límit de l'article 6. En cas contrari, lliurarà al beneficiari la subvenció

amb la reducció que resulti d'aplicar el percentatge del pressupost de l'actuació en relació a l'import de la subvenció atorgada.

Article 21. Justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu simplificat.

Per a la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat, segons model normalitzat de l'IEI, i per l'import íntegre del pressupost que figura en l'acord de resolució de la convocatòria per a cada ajut. Aquesta documentació inclourà la certificació i memòria de realització de l'actuació, memòria econòmica de l'activitat i l'acreditació de l'obligació de publicitat, d'acord amb l'article 18 d'aquestes bases.

L'Institut d'Estudis Llerdencs comprovarà, a través de tècniques de mostreig que abastin de forma proporcional la tipologia de les entitats beneficiàries i les quanties de les subvencions, els justificants del 10 per 100 de les subvencions atorgades que permeti obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A tal efecte, es requerirà al beneficiari que torni a emetre els justificants de despeses.

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició que sigui de l'any natural de la convocatòria.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.

Article 22. Comprovació i pagament.

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació en relació a la seva execució i valoració. A aquest efecte s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de l'IEI o qualsevol altre mitjà de prova que sigui admès en dret.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de la totalitat de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Diputació i els seus organismes autònoms.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. L'IEI, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 23. Revocació de les subvencions.

Finalitzat el termini d'execució i justificació de les actuacions es realitzarà el requeriment previ a la revocació, d'acord amb el que disposa l'art. 70.3 del Reglament de desplegament de la Llei general de subvencions.

Posteriorment, l'IEI procedirà a revocar total o parcialment les subvencions en el supòsit d'incompliment, per part del beneficiaris, de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment en els supòsits següents:

- manca o retard en l'execució de l'actuació.
- incompliment de l'obligació de justificar l'actuació realitzada en el termini previst a l'article 20.
- no acreditar l'obligació complementària de publicitat.

Article 24. Protecció de dades.

El beneficiari es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte, exonerant a la Diputació de Lleida i a l'Institut d'Estudis Ilerdencs de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999, es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003 General de Subvencions pel control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per l'IEI seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida i de l'Institut d'Estudis Ilerdencs amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'art. 20 de la Llei de Subvencions, a l'Administració General de l'Estat i aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas, podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació i l'IEI.

Article 25. Interpretació de les Bases.

Correspon a la Junta Rectora la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

Article 26. Normativa supletòria.

En tot el que no es preveu en aquestes bases, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei abans indicada.

Lleida, 18 de març 2013

El president, Joan Reñé i Huguet

El secretari general, Ramon Bernaus Abellana

Número de registre 2689

FUNDACIÓ PÚBLICA INSTITUT D'ESTUDIS ILLERDENCs

Convocatòria i bases reguladores per a la concessió d'ajuts a atorgar per a equipaments culturals (béns immobles) 2013

Per resolució de la Presidència número 265, de 18 de març de 2013, s'ha aprovat la convocatòria per a la concessió d'ajuts a atorgar per a equipaments culturals (béns immobles). Aquesta resolució s'adopta per delegació expressa de la Junta Rectora número 1/13, de 18 de febrer de 2013.

Les determinacions bàsiques de la convocatòria són les següents:

Normativa reguladora. Les Bases específiques dels ajuts a atorgar destinats a Equipaments Culturals (Béns Immobles) aprovades per la Junta Rectora 1/13, de 18 de febrer de 2013.

Crèdit pressupostari. La dotació màxima de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és de 150.000,00 euros, que es financen amb càrrec a la partida pressupostària 070 334 7620003 del pressupost de l'Institut d'Estudis Ilerdencs.

Objecte i finalitat. Les obres destinades a equipaments culturals del territori de les comarques de Lleida. L'article 2 defineix les despeses subvencionables.

Règim d'atorgament. Concurrencia competitiva

Beneficiaris. Podran sol·licitar ajuts els ajuntaments, els consells comarcals i altres institucions públiques del territori de les comarques de Lleida. En cas que sigui un organisme depenent de l'ens local qui realitzi l'actuació, l'ajut el sol·licitarà l'ens local indicant expressament l'organisme que executarà l'actuació.

Import dels ajuts. L'import de la subvenció per a cada actuació es determinarà segons els criteris de valoració establerts l'article 12. L'import dels ajuts no serà superior al 90% del cost de l'actuació. S'estableix un mínim del cost de l'actuació de 10.000 euros (IVA exclòs). En cap cas l'ajut atorgat podrà ser superior a l'ajut sol·licitat i s'estableix un límit mínim i un màxim de 5.000 i 30.000 euros, respectivament.

Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment. La instrucció la durà a terme el departament de Difusió Exterior de l'IEI i la Junta Rectora aprovarà la proposta de resolució.

Termini de presentació de sol·licituds. Des de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i fins al divendres 26 d'abril de 2013, a les 14h.

Termini de resolució i notificació. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la convocatòria serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds. El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud de subvenció.

Termini d'execució i justificació. L'ajut concedit s'executarà i justificarà durant el període de dos anys des de la data d'atorgament de l'ajut, sense possibilitat d'atorgament de pròrrogues. S'acceptaran despeses executades des de l'1 de gener de l'any natural de la convocatòria.

Documentació i informació que haurà d'incloure la petició. La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un formulari adreçat a l'Ill. Sr. President de la Diputació de Lleida i de la Fundació Pública Institut d'Estudis Ilerdencs, d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>). Les sol·licituds aniran signades per l'alcaldia o la presidència de la institució i inclouran la documentació tècnica següent: a) Projecte tècnic, o, projecte reduït, redactat pel tècnic competent amb el nivell de documentació necessària en funció de la quantia de les obres i que en tot cas ha de ser suficient per definir, valorar i executar les obres que compregui; b) Reportatge fotogràfic de l'actuació a realitzar. c) En cas de tenir nuclis agregats, un certificat acreditant el nombre de nuclis reconeguts per l'INE.

Forma i lloc de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds s'hauran de complimentar, obligatòriament, per via telemàtica, d'acord amb l'aplicatiu informàtic disponible en l'adreça web (<http://www.fpiei.cat>). En tot cas, aquest formulari i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de trametre al Registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs (Plaça de la Catedral, s/n, 25004 Lleida) dins del termini establert a l'efecte.

Criteris de valoració de les sol·licituds. La proposta de resolució l'elaborarà una comissió consultiva en funció dels següents criteris: a) La necessitat de la infraestructura i el nivell d'incidència social de l'edifici: fins a 70 punts. b) La viabilitat econòmica, entesa com la proporcionalitat entre el projecte proposat, el cost de l'actuació i les seves vies de finançament: fins a 30 punts. La comissió podrà considerar no prioritàries aquelles sol·licituds l'inici d'execució de les quals no es prevegi dins l'any natural de la convocatòria.

Règim de recursos. Contra l'acord de resolució es podrà interposar recurs d'alçada davant del Ple de la Diputació de Lleida.

Mitjà de publicitat. La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, conjuntament amb el text íntegre de les Bases reguladores d'aquesta línia.

Les bases específiques que regulen la convocatòria son les següents:

BASES ESPECÍFIQUES DELS AJUTS A ATORGAR PER A EQUIPAMENTS CULTURALS (BÉNS IMMOBLES)

Article 1. Objecte.

Aquestes normes tenen com a objectiu la concessió d'ajuts per a obres destinades a equipaments culturals del territori de les comarques de Lleida.

Article 2. Despeses subvencionables.

Es podran finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses d'inversió per a la construcció, reforma, ampliació, manteniment i millora dels edificis destinats a usos socioculturals del territori.

Article 3. Dotació econòmica de la línia d'ajuts i determinació de la partida pressupostària.

La dotació econòmica d'aquesta línia d'ajuts anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de l'IEI i es determinarà en l'acord de la Junta Rectora d'aprovació de la convocatòria.

Article 4. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria.

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Article 5. Beneficiaris.

Podran sol·licitar ajuts els ajuntaments, els consells comarcals i altres institucions públiques del territori de les comarques de Lleida. En cas que sigui un organisme dependent de l'ens local qui realitzi l'actuació, l'ajut el sol·licitarà l'ens local indicant expressament l'organisme que executarà l'actuació.

Només s'atorgarà una sol·licitud per beneficiari. Si es presenta més d'una sol·licitud únicament es tindrà en compte la que decideixi la Comissió Consultiva. Si es dona concurrència de sol·licituds entre un ens local i un organisme que en depengui, únicament es tindrà en compte la de l'ens local.

Aquells municipis que tinguin nuclis de població agregats podran presentar un màxim de dues sol·licituds, sempre que corresponguin a nuclis diferents.

Article 6. Import dels ajuts.

L'import de la subvenció per a cada actuació es determinarà segons els criteris de valoració establerts l'article 12.

L'import dels ajuts no serà superior al 90% del cost de l'actuació. S'estableix un mínim del cost de l'actuació de 10.000 euros (IVA exclòs).

En cap cas l'ajut atorgat podrà ser superior a l'ajut sol·licitat i s'estableix un límit mínim i un màxim de 5.000 i 30.000 euros, respectivament.

Article 7. Compatibilitat de les subvencions.

Les subvencions atorgades en el marc d'aquest programa són compatibles amb l'obtenció d'un ajut directe destinat a la mateixa actuació atorgat per la Diputació de Lleida i els seus organismes, així com també amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost de l'actuació.

Article 8. Presentació de sol·licituds.

La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un formulari adreçat a l'Ill·Im. Sr. President de la Diputació de Lleida i de la Fundació Pública Institut d'Estudis Ilerdencs, d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>), el qual haurà de ser emplenat utilitzant l'aplicació informàtica disponible a l'esmentada adreça. En tot cas, aquest formulari i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar, s'haurà de trametre al Registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs dins del termini establert a l'efecte.

Les sol·licituds aniran signades per l'alcaldia o la presidència de l'entitat i inclouran la documentació tècnica següent:

- Projecte tècnic, redactat pel tècnic competent amb el nivell de documentació necessària en funció de la quantia de les obres i que en tot cas ha de ser suficient per definir, valorar i executar les obres que compregui.
- Reportatge fotogràfic de l'actuació a realitzar.
- En cas de tenir nuclis agregats, un certificat acreditant el número de nuclis reconeguts per l'INE.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el servei gestor requerirà l'interessat per què ho esmeni o completi en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud i s'arxivarà sense cap altre tràmit posterior.

Article 9. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la convocatòria d'ajuts.

Article 10. Instrucció de l'expedient.

L'ordenació i instrucció dels expedients es durà a terme per part del departament de Difusió Exterior de l'IEI.

Una comissió consultiva valorarà les sol·licituds i elaborarà la proposta de resolució.

Article 11. Comissió Consultiva.

La Comissió Consultiva de l'IEI serà nomenada per resolució de la presidència de l'IEI i estarà formada per:

- el/la vicepresident de l'IEI, o la persona en qui delegui, que actuarà com a president;
- el/la director/a de l'IEI;
- la persona responsable del departament de Difusió Exterior de l'IEI, que actuarà com a secretari/a;
- un mínim de tres consellers/eres i un màxim de cinc.

La comissió podrà ser específica per a aquesta línia d'ajut o agrupar diverses línies.

Les sol·licituds seran informades pels serveis tècnics de la Diputació amb la finalitat que la Comissió consultiva pugui formular la proposta de resolució a la Junta Rectora.

Article 12. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions.

Els criteris en base als quals s'atorgaran els ajuts seran, per ordre de prioritat, els següents:

- a) La viabilitat econòmica, entesa com la proporcionalitat entre el projecte proposat, el cost de l'actuació i les seves vies de finançament: fins a 30 punts.
- b) La maduresa tècnica, consistent en la presentació del document tècnic necessari per a l'execució de l'actuació, i el nivell d'incidència territorial del bé objecte de subvenció: fins a 70 punts.

Les sol·licituds les valorarà la comissió consultiva, tot respectant la corresponent partida pressupostària i tenint en compte el nombre de sol·licituds presentades en aquella convocatòria, així com també, els límits establerts en l'article 6.

La comissió podrà considerar no prioritàries aquelles sol·licituds l'inici d'execució de les quals no es prevegi dins l'any natural de la convocatòria.

Article 13. Reformulació de sol·licituds.

Abans de formular la proposta de l'acord d'atorgament i sempre que la subvenció que es preveu atorgar sigui inferior a la demanada, l'entitat sol·licitant, per iniciativa pròpia o a proposta del servei de Difusió Exterior, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 14. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la convocatòria, serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimadors de la sol·licitud de subvenció.

Article 15. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de les subvencions.

La Junta Rectora de l'IEI és l'òrgan competent per a resoldre el procediment d'atorgament de subvencions.

L'acord de la Junta Rectora esmentarà, obligatòriament, les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Pressupost de l'actuació que es preveu executar
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.
- Import de la subvenció atorgada com una quantitat certa.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

Article 16. Publicació dels acords de concessió de les subvencions.

Les subvencions atorgades en la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província (BOP) amb indicació de les dades indicades a l'article anterior.

Article 17. Obligacions dels beneficiaris.

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
7. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
8. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 18. Obligació complementària de publicitat.

En tots els ajuts caldrà posar un rètol indicador de l'actuació amb el logotip de l'Institut d'Estudis Ilerdencs i de la Diputació de Lleida, en un lloc visible, d'acord amb les directrius que seran facilitades des de la institució.

Els logos es troben a l'apartat imatge corporativa de la web de la Diputació de Lleida.

Article 19. Termini d'execució i justificació.

L'ajut concedit s'executarà i justificarà durant el període de dos anys des de la data d'atorgament de l'ajut, sense possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

S'acceptaran despeses executades des de l'1 de gener de l'any natural de la convocatòria.

Article 20. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar.

L'import total de les subvencions es lliurarà als beneficiaris prèvia justificació de la despesa. La despesa subvencionable a justificar serà la que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació l'import de les despeses subvencionables és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari en el moment de presentació de la justificació podrà sol·licitar la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, tal i com es preveu en el compte justificatiu, tot respectant el límit de l'article 6. En cas contrari, lliurarà al beneficiari la subvenció amb la reducció que resulti d'aplicar el percentatge del pressupost de l'actuació en relació a l'import de la subvenció atorgada.

Article 21. Justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu i compte justificatiu simplificat.

Per a la justificació de l'actuació, caldrà presentar el compte justificatiu simplificat, quan l'ajut atorgat no superi els 18.000 euros, segons model normalitzat de l'IEI, per a l'import íntegre del pressupost que figura en l'acord de resolució de la convocatòria per a cada ajut. Aquesta documentació inclourà la certificació i memòria de realització de l'actuació i una memòria econòmica de l'activitat, que inclou relació de despeses.

En cas que superi els 18.000 euros, caldrà presentar el compte justificatiu amb fotocòpia de les factures compulsades. Aquesta documentació inclourà la certificació de realització de l'actuació, una memòria de realització i una memòria econòmica de l'activitat.

En ambdós casos és necessària l'acreditació de l'obligació de publicitat de l'article 18.

L'Institut d'Estudis Ilerdencs comprovarà, a través de tècniques de mostreig que abastin de forma proporcional la tipologia de les entitats beneficiàries i les quanties de les subvencions, els justificants del 10 per 100 de les subvencions atorgades que permeti obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A tal efecte es requerirà al beneficiari que torni a emetre els justificants de despeses.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir.

En els supòsits de delegació o encàrrec de gestió de la contractació i execució de les actuacions a altres administracions, els ens beneficiaris presentaran l'imprès de certificació de realització de l'actuació i la documentació acreditativa de l'execució de les actuacions (factures o certificacions d'obres) d'acord amb els criteris abans indicats.

Article 22. Afectació de la subvenció en els supòsits d'adquisició i obres de béns inventariables.

Els béns restaran afectats a la destinació determinada en l'acord d'atorgament de la subvenció pel termini de cinc anys, en els casos de béns susceptibles de ser inscrits en registres públics o dos anys en la resta de béns.

En el cas dels béns susceptibles de ser inscrits en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, i aquests aspectes han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

Pel que fa a l'incompliment de l'obligació, donarà lloc a l'inici de l'expedient de reintegrament de la subvenció en els termes previstos per l'apartat quatre de l'article 31 de la Llei general de subvencions.

No s'entendrà incompleta l'obligació si la venda, canvi de destinació o gravamen del bé es fa amb el compliment dels requisits establerts a l'apartat cinquè de l'article 31 de la disposició abans indicada.

Article 23. Acreditació de la contractació de l'actuació.

Si les despeses justificades han estat contractades i els imports son superiors a les quanties establertes per la Llei 30/2007, de Contractes del sector públic per al contracte menor, el beneficiari haurà d'acreditar documentalment que abans de contractar la prestació dels servei, ha sol·licitat com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors.

S'exceptuen de l'obligació indicada els casos en què, per les especials característiques de les despeses subvencionables, no existeixin en el mercat entitats suficients per atendre aquest requeriment o que la despesa s'hagi efectuat abans de l'atorgament de la subvenció.

Si l'elecció no ha recaigut en l'oferta econòmica més avantatjosa, caldrà motivar-ho amb una memòria justificativa.

L'acreditació de la contractació es farà efectiva mitjançant model de certificació facilitat per l'IEI.

Article 24. Comprovació i pagament.

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació en relació a la seva execució i valoració. A tal efecte s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de l'IEI o qualsevol altre mitjà de prova que estigui admès en dret.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i posterior pagament a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributaries, amb la Seguretat Social, la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms.

En els supòsits d'obres contractades i executades per delegació o encàrrec de gestió per part del beneficiari a altres administracions es podrà fer el pagament a l'administració contractant sempre que prèviament s'hagi obtingut l'autorització de l'IEI.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. L'IEI, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 25. Revocació i reintegrament de les subvencions.

En el supòsit d'incompliment per part del beneficiaris de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment els terminis de contractació i d'execució de les actuacions, així com l'obligació de publicitat de l'article 18, es procedirà per part de l'IEI a la revocació total o parcial i, si s'escau, al reintegrament de les subvencions en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

Article 26. Protecció de dades personals.

El beneficiari es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció, exonerant a la Diputació de Lleida i l'Institut d'Estudis Ilerdencs de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei orgànica 15/1999 es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per l'Institut d'Estudis Ilerdencs seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida i l'Institut d'Estudis Ilerdencs amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'Article 20 de la Llei general de subvencions, a l'administració general de l'Estat i aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació i l'IEI.

Article 27. Interpretació de les Bases.

Correspon a la Junta Rectora la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

Article 28. Normativa supletòria.

En tot el que no es preveu en aquestes bases, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

Lleida, 18 de març 2013

El president, Joan Reñé i Huguet

El secretari general, Ramon Bernaus Abellana

Número de registre 2690

FUNDACIÓ PÚBLICA INSTITUT D'ESTUDIS ILERDENCOS

Convocatòria i bases reguladores per a la concessió d'ajuts a atorgar per a equipaments culturals (béns mobles) 2013

Per resolució de la Presidència número 266, de 18 de març de 2013, s'ha aprovat la convocatòria per a la concessió d'ajuts a atorgar per a equipaments culturals (béns mobles). Aquesta resolució s'adopta per delegació expressa de la Junta Rectora número 1/13, de 18 de febrer de 2013.

Les determinacions bàsiques de la convocatòria són les següents:

Normativa reguladora. Les Bases específiques dels ajuts a atorgar destinats a Equipaments Culturals (Béns Mobles) aprovades per la Junta Rectora 1/13, de 18 de febrer de 2013.

Crèdit pressupostari. La dotació màxima de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és de 100.000,00 euros, que es financen amb càrrec a la partida pressupostària 070 336 7620006 del pressupost de l'Institut d'Estudis Ilerdencs.

Objecte i finalitat. Les despeses d'adquisició d'infraestructura complementària destinada a edificis per a usos socioculturals.

Règim d'atorgament. Concurrencia competitiva.

Beneficiaris. Podran sol·licitar ajuts els ajuntaments, els consells comarcals i altres institucions públiques del territori de les comarques de Lleida. En cas que sigui un organisme depenent de l'ens local qui realitzi l'actuació, l'ajut el sol·licitarà l'ens local indicant expressament l'organisme que executarà l'actuació.

Import dels ajuts. L'import de la subvenció per a cada actuació es determinarà segons els criteris de valoració establerts en l'article 12. L'import dels ajuts no serà superior al 90% del cost de l'actuació i s'estableix un import mínim del cost de l'actuació de 1.500 euros i un màxim de 8.000 euros, (IVA exclòs). En cap cas l'ajut atorgat podrà ser superior a l'ajut sol·licitat i s'estableix un límit mínim i un màxim de 800 i 5.000 euros, respectivament.

Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment. La instrucció la durà a terme el departament de Difusió Exterior de l'IEI i la Junta Rectora aprovarà la proposta de resolució.

Termini de presentació de sol·licituds. Des de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i fins al divendres 26 d'abril de 2013, a les 14h.

Termini de resolució i notificació. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la convocatòria serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds. El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud de subvenció.

Termini d'execució i justificació. Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria. La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar, des de l'acabament de l'activitat, i fins al final del primer trimestre de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria. No hi ha la possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

Documentació i informació que haurà d'incloure la petició. La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida i de la Fundació Pública Institut d'Estudis Ilerdencs, d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>). Les sol·licituds aniran signades per l'alcaldia o la presidència de la institució i inclouran la documentació tècnica següent: a) Pressupost de l'equipament a adquirir, desglossat en cas d'incloure més d'un element. b) Informe explicatiu de les característiques i les funcions de l'edifici sociocultural al qual va destinat l'equipament; c) En cas de tenir nuclis agregats, un certificat acreditant del nombre de nuclis reconeguts per l'INE.

Forma i lloc de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds s'hauran de complimentar, obligatòriament, per via telemàtica, d'acord amb l'aplicatiu informàtic disponible en l'adreça web (<http://www.fpiei.cat>). En tot cas, aquest formulari i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de trametre al Registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs (Plaça de la Catedral, s/n, 25004 Lleida) dins del termini establert a l'efecte.

Criteris de valoració de les sol·licituds. La proposta de resolució l'elaborarà una comissió consultiva en funció dels següents criteris: a) La necessitat de la infraestructura i el nivell d'incidència social de l'edifici: fins a 70 punts; b) La viabilitat econòmica, entesa com la proporcionalitat entre el projecte proposat, el cost de l'actuació i les seves vies de finançament: fins a 30 punts.

Règim de recursos. Contra l'acord de resolució es podrà interposar recurs d'alçada davant del Ple de la Diputació de Lleida.

Mitjà de publicitat. La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, conjuntament amb el text íntegre de les Bases reguladores d'aquesta línia.

Les bases específiques que regulen la convocatòria son les següents:

BASES ESPECÍFIQUES DELS AJUTS A ATORGAR PER A EQUIPAMENTS CULTURALS (BÉNS MOBLES)

Article 1. Objecte.

Aquestes normes tenen com a objectiu establir la concessió d'ajuts per a tota adquisició de béns mobles.

Article 2. Despeses subvencionables.

Es podran finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses d'adquisició d'infraestructura complementària destinada a edificis per a usos socioculturals.

Article 3. Dotació econòmica de la línia d'ajuts i determinació de la partida pressupostària.

La dotació econòmica d'aquesta línia d'ajuts anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de l'IEI i es determinarà en l'acord de la Junta Rectora d'aprovació de la convocatòria.

Article 4. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria.

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Article 5. Beneficiaris.

Podran sol·licitar ajuts els ajuntaments, els consells comarcals i altres institucions públiques del territori de les comarques de Lleida. En cas que sigui un organisme depenent de l'ens local qui realitzi l'actuació, l'ajut el sol·licitarà l'ens local indicant expressament l'organisme que executarà l'actuació.

Només s'atorgarà una sol·licitud per beneficiari. Si es presenta més d'una sol·licitud únicament es tindrà en compte la que decideixi la Comissió Consultiva. Si es dona concurrència de sol·licituds entre un ens local i un organisme que en depengui, únicament es tindrà en compte la de l'ens local.

Aquells municipis que tinguin nuclis agregats de població podran presentar un màxim de dues sol·licituds, sempre que corresponguin a nuclis diferents.

Article 6. Import dels ajuts.

L'import de la subvenció per a cada actuació es determinarà segons els criteris de valoració establerts en l'article 12.

L'import dels ajuts no serà superior al 90 % del cost de l'actuació i s'estableix un import mínim del cost de l'actuació de 1.500 euros i un màxim de 8.000 euros, (IVA exclòs).

En cap cas l'ajut atorgat podrà ser superior a l'ajut sol·licitat i s'estableix un límit mínim i un màxim de 800 i 5.000 euros, respectivament.

Article 7. Compatibilitat de les subvencions.

Les subvencions atorgades en el marc d'aquest programa són compatibles amb l'obtenció d'un ajut directe destinat a la mateixa actuació atorgat per la Diputació de Lleida i els seus organismes, així com també amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost de l'actuació.

Article 8. Presentació de sol·licituds.

La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida i de la Fundació Pública Institut d'Estudis Ilerdencs, d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>), el qual haurà de ser emplenat utilitzant l'aplicació informàtica disponible a l'esmentada adreça. En tot cas, aquest formulari, i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar, s'haurà de trametre al Registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs dins del termini establert a l'efecte.

Les sol·licituds aniran signades per l'alcaldia o la presidència de l'entitat i inclouran la documentació tècnica següent:

- Pressupost de l'equipament a adquirir, desglossat en cas d'incloure més d'un element.
- Informe explicatiu de les característiques i les funcions de l'edifici sociocultural al qual va destinat l'equipament.
- En cas de tenir nuclis agregats, un certificat acreditant del nombre de nuclis reconeguts per l'INE.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el servei gestor requerirà l'interessat per què ho esmeni o completi en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud i s'arxivarà sense cap altre tràmit posterior.

Article 9. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la convocatòria d'ajuts.

Article 10. Instrucció de l'expedient.

L'ordenació i instrucció dels expedients es durà a terme per part del Departament de Difusió Exterior de l'IEI.

Una comissió consultiva valorarà les sol·licituds i elaborarà la proposta de resolució.

Article 11. Comissió Consultiva.

La Comissió Consultiva de l'IEI serà nomenada per resolució de la presidència de l'IEI i estarà formada per:

- el/la vicepresident de l'IEI, o la persona en qui delegui, que actuarà com a president de la comissió;
- el/la director/a de l'IEI;
- la persona responsable del departament de Difusió Exterior de l'IEI, que actuarà com a secretari/a;
- i un mínim de tres consellers/eres i un màxim de cinc.

La comissió podrà ser específica per a aquesta línia d'ajut o agrupar diverses línies. Podrà ser assessorada per personal tècnic, quan s'escaigui.

Article 12. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions.

Els criteris en base als quals s'atorgaran els ajuts seran, per ordre de prioritat, els següents:

- a) La necessitat de la infraestructura i el nivell d'incidència social de l'edifici: fins a 70 punts.
- b) La viabilitat econòmica, entesa com la proporcionalitat entre el projecte proposat, el cost de l'actuació i les seves vies de finançament: fins a 30 punts.

Les sol·licituds les valorarà la comissió consultiva, tot respectant la corresponent dotació pressupostària i tenint en compte el nombre de sol·licituds presentades en aquella convocatòria, així com també, els límits establerts en l'article 6.

Article 13. Reformulació de sol·licituds.

Abans de formular la proposta de l'acord d'atorgament i sempre que la subvenció que es preveu atorgar sigui inferior a la demanada, l'entitat sol·licitant, per iniciativa pròpia o a proposta del servei de Difusió Exterior, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 14. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la convocatòria serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud de subvenció.

Article 15. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de les subvencions.

La Junta Rectora de l'IEI és l'òrgan competent per a resoldre el procediment d'atorgament de subvencions.

L'acord de la Junta Rectora esmentarà, obligatòriament, les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Pressupost de l'actuació que es preveu executar.
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.
- Import de la subvenció atorgada com una quantitat certa.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

Article 16. Publicació dels acords de concessió de les subvencions.

Les subvencions atorgades en la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província (BOP) amb indicació de les dades indicades a la base anterior.

Article 17. Obligacions dels beneficiaris.

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
7. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
8. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 18. Obligació complementària de publicitat.

En tots els ajuts caldrà posar un rètol indicador de l'actuació amb el logotip de l'Institut d'Estudis Ilerdencs i de la Diputació de Lleida, en un lloc visible, d'acord amb les directrius que seran facilitades des de la institució.

Els logos es troben a l'apartat imatge corporativa de la web de la Diputació de Lleida.

Article 19. Termini d'execució i justificació.

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria.

La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al final del primer trimestre de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria.

No hi ha la possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

Article 20. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar.

L'import total de les subvencions es lliurarà als beneficiaris prèvia justificació de la despesa. La despesa subvencionable a justificar serà la que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació l'import de les despeses subvencionables es inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari en el moment de presentació de la justificació podrà sol·licitar la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, tal i com es preveu en el compte justificatiu simplificat, tot respectant el límit de l'article 6. En cas contrari, lliurarà al beneficiari la subvenció amb la reducció que resulti d'aplicar el percentatge del pressupost de l'actuació en relació a l'import de la subvenció atorgada.

Article 21. Justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu simplificat.

Per a la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat, segons model normalitzat de l'IEI. Aquesta documentació inclourà la declaració de realització de l'actuació, una memòria de realització, una memòria econòmica de l'activitat i l'acreditació de l'obligació de publicitat, d'acord amb l'article 18 d'aquestes bases.

L'Institut d'Estudis Llerdencs comprovarà, a través de tècniques de mostreig que abastin de forma proporcional la tipologia de les entitats beneficiàries i les quanties de les subvencions, els justificants del 10 per 100 de les subvencions atorgades que permeti obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A tal efecte es requerirà al beneficiari que torni a emetre els justificants de despeses.

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició que sigui de l'any natural de la convocatòria.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.

Article 22. Comprovació i pagament.

El cost de l'adquisició que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació en relació a la seva execució i valoració. A tal efecte s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de l'IEI o qualsevol altre mitjà de prova que estigui admès en dret.

Una vegada s'hagi efectuat la comprovació, i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i posterior pagament a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms.

En els supòsits d'adquisicions contractades per delegació o encàrrec de gestió per part del beneficiari a altres administracions es podrà fer el pagament a l'administració contractant sempre que prèviament s'hagi obtingut l'autorització de l'IEI.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. L'IEI, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 23. Revocació i reintegrament de les subvencions.

En el supòsit d'incompliment per part dels beneficiaris de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment els terminis de contractació i d'execució de les adquisicions, així com l'obligació de publicitat de l'article 18, es procedirà per part de l'IEI a la revocació total o parcial i, si s'escau, al reintegrament de les subvencions en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

Article 24. Protecció de dades personals.

El beneficiari es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció, exonerant a la Diputació de Lleida i l'Institut d'Estudis Ilerdencs de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei orgànica 15/1999 es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per l'Institut d'Estudis Ilerdencs seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida i l'Institut d'Estudis Ilerdencs amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'Article 20 de la Llei general de subvencions, a l'Administració General de l'Estat i aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades pels beneficiaris. En qualsevol cas podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació i l'IEI.

Article 25. Interpretació de les Bases.

Correspon a la Junta Rectora, la interpretació i el desenvolupament, si s'escau, de les presents Bases.

Article 26. Normativa supletòria.

En tot el que no es preveu en les presents bases, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

Lleida, 18 de març 2013

El president, Joan Reñé i Huguet

El secretari general, Ramon Bernaus Abellana

Número de registre 2684

FUNDACIÓ PÚBLICA INSTITUT D'ESTUDIS ILLERDENCs

Convocatòria i bases reguladores per a la concessió d'ajuts a atorgar per a projectes culturals 2013.

Per resolució de la Presidència número 262, de 18 de març de 2013, s'ha aprovat la convocatòria per a la concessió d'ajuts a atorgar per a projectes culturals. Aquesta resolució s'adopta per delegació expressa de la Junta Rectora número 1/13, de 18 de febrer de 2013.

Les determinacions bàsiques de la convocatòria són les següents:

Normativa reguladora. Les Bases específiques dels ajuts a atorgar destinats a Projectes Culturals aprovades per la Junta Rectora 1/13, de 18 de febrer de 2013.

Crèdit pressupostari. La dotació màxima de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és de 190.000,00 euros, que es financen amb càrrec a la partida pressupostària 070 334 4620005 del pressupost de l'Institut d'Estudis Ilerdencs.

Objecte i finalitat. La realització de projectes i activitats culturals, com són: Activitats de dinamització cultural: concursos i certàmens, trobades, aplecs, diades, setmanes culturals, festes temàtiques de cultura popular, cercaviles de foc, representacions i activitats de cultura popular i tradicional; Activitats artístiques: pintura, fotografia, música, teatre, dansa, suport a la creació i producció artística, inclosos festivals i programacions estables d'aquests àmbits culturals; Activitats de promoció i difusió cultural: cursos, conferències, trobades, jornades, tallers, seminaris, congressos, premis.

Règim d'atorgament. Concurrencia competitiva.

Beneficiaris. Poden sol·licitar els ajuntaments, consells comarcals i altres institucions públiques. En cas que sigui un organisme dependent d'un ens local (ajuntament o consell comarcal) qui realitzi l'activitat, l'ajut el sol·licitarà l'ens local indicant expressament l'organisme que executarà l'actuació. Les entitats privades sense ànim de lucre amb seu social o delegació a les comarques de Lleida que, d'acord amb els seus estatuts, tingui entre els seus objectius la promoció de la cultura.

Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment. La instrucció la durà a terme el departament de Difusió Exterior de l'IEI i la Junta Rectora aprovarà la proposta de resolució.

Termini de presentació de sol·licituds. Des de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i fins al divendres 19 d'abril de 2013, a les 14h.

Termini de resolució i notificació. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la convocatòria serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds. El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud de subvenció.

Termini d'execució i justificació. Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria. La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar, des de l'acabament de l'activitat, i fins al final del primer trimestre de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria. No hi ha la possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

Documentació i informació que haurà d'incloure la petició. La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida i de la Fundació Pública Institut d'Estudis Ilerdencs, d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>). Les sol·licituds aniran signades per l'alcaldia o la presidència de la institució i inclouran la documentació tècnica següent: Una memòria explicativa que integri el programa del projecte específic a realitzar i el pressupost desglossat (IVA inclòs). En el cas de les associacions sense ànim de lucre, una còpia dels estatuts vigents i del document acreditatiu de la seva inscripció al registre corresponent.

Forma i lloc de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds s'hauran de complimentar, obligatòriament, per via telemàtica, d'acord amb l'aplicatiu informàtic disponible en l'adreça web (<http://www.fpiei.cat>). En tot cas, aquest formulari i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de trametre al Registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs (Plaça de la Catedral, s/n, 25004 Lleida) dins del termini establert a l'efecte.

Criteris de valoració de les sol·licituds. La proposta de resolució l'elaborarà una comissió consultiva en funció dels següents criteris: L'interès cultural i la singularitat del projecte proposat, fins 70 punts; i la viabilitat econòmica, entesa com la proporcionalitat entre el projecte proposat, el cost de l'actuació i les seves vies de finançament, fins a 30 punts.

Règim de recursos. Contra l'acord de resolució es podrà interposar recurs d'alçada davant del Ple de la Diputació de Lleida.

Mitjà de publicitat. La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, conjuntament amb el text íntegre de les Bases reguladores d'aquesta línia.

Les bases específiques que regulen la convocatòria son les següents:

BASES ESPECÍFIQUES DELS AJUTS A ATORGAR PER A PROJECTES CULTURALS

Article 1. Objecte.

Aquestes normes tenen com a objectiu establir el procediment a seguir per a la concessió d'ajuts per a la realització de projectes i activitats culturals, com ara:

- Activitats de dinamització cultural: concursos i certàmens, trobades, aplecs, diades, setmanes culturals, festes temàtiques de cultura popular, cercaviles de foc, representacions i activitats de cultura popular i tradicional.
- Activitats artístiques: pintura, fotografia, música, teatre, dansa, suport a la creació i producció artística, inclosos festivals i programacions estables d'aquests àmbits culturals.
- Activitats de promoció i difusió cultural: cursos, conferències, trobades, jornades, tallers, seminaris, congressos, premis.

Article 2. Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables:

- lloguer de material,
- despeses de publicitat i difusió,
- contractació de personal especialitzat en la matèria objecte del projecte, i
- totes aquelles que es considerin necessàries pel bon desenvolupament de l'activitat.

En tot cas, quedaran excloses i no es consideraran despeses subvencionables

- les despeses de personal i de funcionament de l'entitat beneficiària, així com l'adquisició de béns mobles, equipaments o material inventariable;
- mostres i/o trobades de caràcter únicament gastronòmic;
- qualsevol tipus de viatge, fins i tot els anomenats "viatges culturals"; i
- les activitats de caràcter esportiu i educatiu.

Article 3. Dotació econòmica de la línia d'ajuts i determinació de la partida pressupostària.

La dotació econòmica d'aquesta línia d'ajuts anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de l'Institut d'Estudis Ilerdencs i es determinarà en l'acord de la Junta Rectora d'aprovació de la convocatòria.

Article 4. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Article 5. Beneficiaris.

Poden sol·licitar ajuts:

- Els ajuntaments, consells comarcals i altres institucions públiques. En cas que sigui un organisme dependent d'un ens local (ajuntament o consell comarcal) qui realitzi l'activitat, l'ajut el sol·licitarà l'ens local indicant expressament l'organisme que executarà l'actuació.
- Les entitats privades sense ànim de lucre amb seu social o delegació a les comarques de Lleida que, d'acord amb els seus estatuts, tingui entre els seus objectius la promoció de la cultura.

Només s'atorgarà una sol·licitud per beneficiari. Si es presenta més d'una sol·licitud, únicament es tindrà en compte la que decideixi la Comissió Consultiva. Si es dona concurrència de sol·licituds entre un ens local i un organisme que en depengui, únicament es tindrà en compte la de l'ens local.

Article 6. Import dels ajuts.

L'import de la subvenció per a cada actuació es determinarà segons els criteris de valoració establerts en l'article 12.

L'import dels ajuts no serà superior al 90% del cost de l'actuació. S'estableix un límit màxim per a cada ajut de 8.000 euros.

En cap cas l'ajut atorgat podrà ser superior a l'ajut sol·licitat.

Article 7. Compatibilitat de les subvencions.

Les subvencions atorgades en el marc d'aquest programa són compatibles amb l'obtenció d'un ajut directe, destinat a la mateixa actuació, atorgat per la Diputació de Lleida i els seus organismes, així com també amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost de l'actuació.

Article 8. Presentació de sol·licituds.

La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida i de la Fundació Pública Institut d'Estudis Ilerdencs, d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>), el qual haurà de ser emplenat utilitzant l'aplicació informàtica disponible a l'esmentada adreça. En tot cas, aquest formulari, i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar, s'haurà de trametre al Registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs dins del termini establert a l'efecte.

Les sol·licituds aniran signades per l'alcaldia o la presidència de l'entitat i inclouran:

- Una memòria explicativa que integri el programa del projecte específic a realitzar i el pressupost desglossat (IVA inclòs).
- En el cas de les associacions sense ànim de lucre, una còpia dels estatuts vigents i del document acreditatiu de la seva inscripció al registre corresponent.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el servei gestor requerirà l'interessat per què ho esmeni o completi en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud i s'arxivarà sense cap altre tràmit posterior.

Article 9. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la convocatòria d'ajuts.

Article 10. Instrucció de l'expedient.

L'ordenació i instrucció dels expedients es durà a terme per part del departament de Difusió Exterior de l'IEI.

Una comissió consultiva valorarà les sol·licituds i elaborarà la proposta de resolució.

Article 11. Comissió Consultiva.

La Comissió Consultiva de l'IEI serà nomenada per resolució de la presidència de l'IEI i estarà formada per:

- el/la vicepresident de l'IEI, o la persona en qui delegui, que actuarà com a president;
- el/la director/a de l'IEI;
- la persona responsable del Departament de Difusió Exterior de l'IEI, que actuarà com a secretari/a;
- i un mínim de tres consellers/eres i un màxim de cinc.

La comissió podrà ser específica per a aquesta línia d'ajut o agrupar diverses línies de l'entitat. Podrà ser assessorada per personal tècnic, quan escaigui.

Article 12. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions.

Els criteris en base als quals s'atorgaran els ajuts seran els següents:

- a) L'interès cultural i la singularitat del projecte proposat: fins 70 punts.
- b) La viabilitat econòmica, entesa com la proporcionalitat entre el projecte proposat, el cost de l'actuació i les seves vies de finançament: fins a 30 punts.

A l'hora de fer la valoració es respectarà la corresponent dotació pressupostària i es tindrà en compte el nombre de sol·licituds presentades en la convocatòria, així com també, els límits establerts en l'article 6.

Article 13. Reformulació de sol·licituds.

Abans que l'òrgan instructor formuli la proposta de resolució, i sempre que la subvenció que es pretén atorgar sigui inferior a la sol·licitada, l'entitat beneficiària, per iniciativa pròpia o a proposta de l'òrgan instructor, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu, ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 14. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la convocatòria serà de sis mesos, a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimadors de la sol·licitud de subvenció.

Article 15. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de les subvencions.

La Junta Rectora de l'IEI és l'òrgan competent per a resoldre el procediment d'atorgament de subvencions.

L'acord de la Junta Rectora esmentarà, obligatòriament, les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Pressupost de l'actuació que es preveu executar
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.
- Import de la subvenció atorgada com una quantitat certa.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

Article 16. Publicació dels acords de concessió de les subvencions.

Les subvencions atorgades en la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província (BOP) amb indicació de les dades indicades a la base anterior.

Article 17. Obligacions dels beneficiaris.

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i d'altres entitats de control competents, amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació, en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
7. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
8. Procedir al reintegrament dels fons rebuts, en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 18. Obligació complementària de publicitat.

Cal fer constar els logos de l'IEI i de la Diputació de Lleida en la difusió del projecte objecte de subvenció.

Els logos es troben a l'apartat imatge corporativa de la web de la Diputació de Lleida.

Article 19 . Termini d'execució i justificació.

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria.

La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar, des de l'acabament de l'activitat, i fins al final del primer trimestre de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria.

No hi ha la possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

Article 20. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar.

L'import total de les subvencions es lliurarà als beneficiaris prèvia justificació de la despesa. La despesa subvencionable a justificar serà la que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació, l'import de les despeses subvencionables es inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari, en el moment de presentació de la justificació podrà sol·licitar la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, tal i com es preveu en el compte justificatiu simplificat, tot respectant el límit de l'article 6. En cas contrari, lliurarà al beneficiari la subvenció amb la reducció que resulti d'aplicar el percentatge del pressupost de l'actuació en relació a l'import de la subvenció atorgada.

Article 21. Justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu simplificat.

Per a la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat, per a ens locals o ens privats, segons el cas, d'acord amb el model normalitzat de l'IEI i per l'import íntegre del pressupost que figura en l'acord de resolució de la convocatòria per a cada ajut. Aquesta documentació inclourà la certificació, o bé declaració, i memòria de realització de l'actuació, memòria econòmica de l'activitat i l'acreditació de l'obligació de publicitat, d'acord amb l'article 18 d'aquestes bases.

L'Institut d'Estudis Ilerdencs comprovarà, a través de tècniques de mostreig que abastin de forma proporcional la tipologia de les entitats beneficiàries i les quanties de les subvencions, els justificants del 10 per 100 de les subvencions atorgades que permeti obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A tal efecte, es requerirà al beneficiari que torni a emetre els justificants de despeses.

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició que sigui de l'any natural de la convocatòria.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.

Article 22. Comprovació i pagament.

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació amb relació a la seva execució i valoració. A aquest efecte s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de l'IEI, o, qualsevol altre mitjà de prova que sigui admès en dret.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de la totalitat de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Diputació i els seus organismes autònoms.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. L'IEI, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 23. Revocació i reintegrament de les subvencions.

Finalitzat el termini d'execució i justificació de les actuacions es realitzarà el requeriment previ a la revocació, d'acord amb el que disposa l'article 70.3 del Reglament de desplegament de la Llei general de subvencions.

Posteriorment, l'IEI procedirà a revocar total o parcialment les subvencions en el supòsit d'incompliment, per part del beneficiaris, de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment en els supòsits següents:

- manca o retard en l'execució de l'actuació,
- incompliment de l'obligació de justificar l'actuació realitzada en el termini previst a l'article 19 .
- no acreditar l'obligació complementària de publicitat.

Article 24. Protecció de dades.

El beneficiari es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte, exonerant a la Diputació de Lleida i l'Institut d'Estudis Ilerdencs de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999, es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003 General de Subvencions per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per l'Institut d'Estudis Ilerdencs seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida i de l'Institut d'Estudis Ilerdencs amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'art. 20 de la Llei de Subvencions, a l'Administració General de l'Estat i a aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas, podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació i l'IEI.

Article 25. Interpretació de les Bases.

Correspon a la Junta Rectora la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

Article 26. Normativa supletòria.

En tot el que no es preveu en aquestes bases, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei abans indicada.

Lleida, 18 de març 2013

El president, Joan Reñé i Huguet

El secretari general, Ramon Bernaus Abellana

Número de registre 2686

FUNDACIÓ PÚBLICA INSTITUT D'ESTUDIS ILLERDENCs

Convocatòria i bases reguladores per a la concessió d'ajuts a atorgar per a publicacions d'interès local i comarcal 2013.

Per resolució de la Presidència número 263, de 18 de març de 2013, s'ha aprovat la convocatòria per a la concessió d'ajuts a atorgar per a publicacions d'interès local i comarcal. Aquesta resolució s'adopta per delegació expressa de la Junta Rectora número 1/13, de 18 de febrer de 2013.

Les determinacions bàsiques de la convocatòria són les següents:

Normativa reguladora. Les Bases específiques dels ajuts a atorgar destinats a Publicacions d'Interès local i comarcal aprovades per la Junta Rectora 1/13, de 18 de febrer de 2013.

Crèdit pressupostari. La dotació màxima de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és de 90.000,00 euros, que es financen amb càrrec a la partida pressupostària 070 334 4620003 del pressupost de l'Institut d'Estudis Ilerdencs.

Objecte i finalitat. L'edició de publicacions originals d'interès local i comarcal, en format llibre o suport electrònic, tant en llengua catalana, com occitana.

Règim d'atorgament. Concurrencia competitiva

Beneficiaris. Poden sol·licitar els ajuntaments, consells comarcals i altres institucions públiques. En cas que sigui un organisme dependent d'un ens local (ajuntament o consell comarcal) qui realitzi l'activitat, l'ajut el sol·licitarà l'ens local indicant expressament l'organisme que executarà l'actuació. Les entitats privades sense ànim de lucre amb seu social o delegació a les comarques de Lleida que, d'acord amb els seus estatuts, tingui entre els seus objectius la promoció de la cultura. També poden demanar ajuts els editors professionals, sempre que la publicació en qüestió estigui clarament relacionada amb les comarques de Lleida.

Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment. La instrucció la durà a terme el departament de Difusió Exterior de l'IEI i la Junta Rectora aprovarà la proposta de resolució.

Termini de presentació de sol·licituds. Des de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i fins al divendres 19 d'abril de 2013, a les 14h.

Termini de resolució i notificació. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la convocatòria serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds. El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimadors de la sol·licitud de subvenció.

Termini d'execució i justificació. Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria. La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar, des de l'acabament de l'activitat, i fins al final del primer trimestre de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria. No hi ha la possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

Documentació i informació que haurà d'incloure la petició. La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida i de la Fundació Pública Institut d'Estudis

Ilerdencs, d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>). Les sol·licituds aniran signades per l'alcaldia o la presidència de la institució i inclouran la documentació tècnica següent: a) Original de l'obra a editar. Currículum de l'autor, autors o curadors. Declaració de la finalitat de la publicació -venta o donació-. b) Pressupost desglossat de la despesa -IVA inclòs-. c) Característiques de l'edició -format, col·lecció-. d) Import de l'ajut que se sol·licita. e) Data prevista d'aparició del llibre. f) Respecte les associacions sense ànim de lucre, una còpia dels estatuts vigents i del document acreditatiu de la seva inscripció al registre corresponent.

Forma i lloc de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds s'hauran de complimentar, obligatòriament, per via telemàtica, d'acord amb l'aplicatiu informàtic disponible en l'adreça web (<http://www.fpiei.cat>). En tot cas, aquest formulari i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de trametre al Registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs (Plaça de la Catedral, s/n, 25004 Lleida) dins del termini establert a l'efecte.

Criteris de valoració de les sol·licituds. La proposta de resolució l'elaborarà una comissió consultiva en funció dels següents criteris: a) Nivell de qualitat científica de les obres presentades, fins a 40 punts. b) Originalitat de l'obra, fins a 30 punts. c) Vinculació territorial de l'autor o autors, i si es el cas, de l'editor de l'obra, fins a 10 punts. d) La viabilitat econòmica del projecte, entesa com la proporcionalitat entre el projecte proposat, el cost de l'actuació i les seves vies de finançament, fins a 20 punts.

Règim de recursos. Contra l'acord de resolució es podrà interposar recurs d'alçada davant del Ple de la Diputació de Lleida.

Mitjà de publicitat. La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, conjuntament amb el text íntegre de les Bases reguladores d'aquesta línia.

Les bases específiques que regulen la convocatòria son les següents:

BASES ESPECÍFIQUES DELS AJUTS A ATORGAR PER A PUBLICACIONS D'INTERÈS LOCAL I COMARCAL DE LES TERRES DE LLEIDA

Article 1. Objecte.

Aquestes normes tenen com a objectiu la fixació del procediment a seguir per a la concessió d'ajuts a originals de publicacions d'interès local i comarcal, en format llibre o suport electrònic, tant en llengua catalana, com occitana.

Article 2. Despeses subvencionables.

Són despeses subvencionables:

- a) Els originals de publicacions d'interès local que siguin d'interès per a la difusió cultural de les comarques de Lleida.

Són despeses no subvencionables:

- a) Les reedicions, exceptuant aquelles en què la primera edició dati de més de 10 anys d'antiguitat.
- b) Fulletons i material divulgatiu i/o turístic, plànols, mapes, revistes locals, butlletins municipals, programes de festes, llibres de text, catàlegs d'exposicions.

Article 3. Dotació econòmica de la línia d'ajuts i determinació de la partida pressupostària.

La dotació econòmica d'aquesta línia d'ajuts anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de l'Institut d'Estudis Ilerdencs i es determinarà en l'acord de la Junta Rectora d'aprovació de la convocatòria.

Article 4. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria.

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Article 5. Beneficiaris.

Poden sol·licitar ajuts:

- Els ajuntaments, consells comarcals i altres institucions públiques de les comarques lleidatanes. En cas que sigui un organisme dependent d'un ens local (ajuntament o consell comarcal) qui realitzi l'activitat, l'ajut el sol·licitarà l'ens local indicant expressament l'organisme que executarà l'actuació.
- Les entitats privades sense ànim de lucre amb seu social o delegació a les comarques de Lleida que, d'acord amb els seus estatuts, tinguin entre els seus objectius la promoció de la cultura.
- També poden demanar ajuts els editors professionals, sempre que la publicació en qüestió estigui clarament relacionada amb les comarques de Lleida.

Es podrà presentar un màxim de tres sol·licituds per beneficiari. Si es presenten més de tres sol·licituds únicament es tindran en compte les que decideixi la Comissió consultiva.

Article 6. Import dels ajuts.

L'import de la subvenció per a cada actuació es determinarà segons els criteris de valoració establerts en l'article 12.

L'import dels ajuts no serà superior al 90 % del cost de l'actuació. S'estableix un límit màxim per a cada ajut de 8.000 euros.

En cap cas l'ajut atorgat podrà ser superior a l'ajut sol·licitat.

Article 7. Compatibilitat de les subvencions.

Les subvencions atorgades en el marc d'aquest programa són compatibles amb l'obtenció d'un ajut directe destinat a la mateixa actuació atorgat per la Diputació de Lleida i els seus organismes, així com també amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost de l'actuació.

Article 8. Presentació de sol·licituds.

La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida i de la Fundació Pública Institut d'Estudis Ilerdencs, d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>), el qual haurà de ser emplenat utilitzant l'aplicació informàtica disponible a l'esmentada adreça. En tot cas, aquest formulari, i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar, s'haurà de trametre al Registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs dins del termini establert a l'efecte.

Les sol·licituds aniran signades per l'alcalde o el president de l'entitat i inclouran una memòria explicativa que integri els següents aspectes:

- Original de l'obra a editar.
- Currículum de l'autor, autors o curadors.
- Declaració de la finalitat de la publicació. (venda o donació)
- Pressupost desglossat de la despesa (IVA inclòs).
- Característiques de l'edició (format, col·lecció, etc.)

- Import de l'ajut que se sol·licita.
- Data prevista d'aparició del llibre.
- Respecte les associacions sense ànim de lucre, una còpia dels estatuts vigents i del document acreditatiu de la seva inscripció al registre corresponent.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el servei gestor requerirà l'interessat per què ho esmeni o completi en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud i s'arxivarà sense cap altre tràmit posterior.

Article 9. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la convocatòria d'ajuts.

Article 10. Instrucció de l'expedient.

L'ordenació i instrucció dels expedients es durà a terme per part del Departament de Difusió Exterior de l'IEI.

Una comissió consultiva valorarà les sol·licituds i elaborarà la proposta de resolució.

Article 11. Comissió consultiva.

La Comissió Consultiva de l'IEI serà nomenada per resolució de la presidència de l'IEI i estarà formada per:

- el vicepresident de l'IEI, o la persona en qui delegui, que actuarà com a president;
- el director/a de l'IEI;
- la persona responsable del departament de Difusió Exterior de l'IEI, que actuarà com a secretari/a; i
- un mínim de tres consellers/eres i un màxim de cinc.

La comissió podrà ser específica per a aquesta línia d'ajut o agrupar diverses línies de l'entitat. Podrà ser assessorada per personal tècnic, quan escaigui.

Article 12. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions.

Els criteris en base als quals s'atorgaran els ajuts seran:

- a) Nivell de qualitat científica de les obres presentades: fins a 40 punts.
- b) Originalitat de l'obra: fins a 30 punts.
- c) Vinculació territorial de l'autor o autors, i si es el cas, de l'editor de l'obra: fins a 10 punts.
- d) La viabilitat econòmica del projecte, entesa com la proporcionalitat entre el projecte proposat, el cost de l'actuació i les seves vies de finançament: fins a 20 punts.

A l'hora de fer la valoració es respectarà la corresponent dotació pressupostària i es tindrà en compte el nombre de sol·licituds presentades en la convocatòria, així com també els límits establerts en l'article 6.

Article 13. Reformulació de sol·licituds.

Abans que l'òrgan instructor formuli la proposta de resolució, i sempre que la subvenció que es pretén atorgar sigui inferior a la sol·licitada, l'entitat beneficiària, per iniciativa pròpia, o, a proposta de l'òrgan instructor podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 14. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la convocatòria serà de sis mesos, a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes denegatoris de la sol·licitud de subvenció.

Article 15. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de les subvencions.

La Junta Rectora de l'IEI és l'òrgan competent per a resoldre el procediment d'atorgament de subvencions.

L'acord de la Junta Rectora esmentarà obligatòriament les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Pressupost de l'actuació que es preveu executar.
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.
- Import de la subvenció atorgada com una quantitat certa.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

Article 16. Publicació dels acords de concessió de les subvencions.

Les subvencions atorgades en la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província (BOP) amb indicació de les dades indicades a l'article anterior.

Article 17. Obligacions dels beneficiaris.

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
7. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
8. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 18. Obligacions complementàries.

El beneficiari s'obligarà a fer un lliurament sense càrrec de 10 exemplars a la Institució.

A totes les publicacions ha de constar, en la pàgina de crèdits i, si s'escau, a la contracoberta, tant el logotip de l'IEI, com el de la Diputació de Lleida.

Els logos es troben a la web de la Diputació de Lleida, apartat d'imatge corporativa.

Article 19. Termini d'execució i justificació.

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria.

La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al final del primer trimestre de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria.

No hi ha la possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

Article 20. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar.

L'import total de les subvencions es lliurarà als beneficiaris prèvia justificació de la despesa. La despesa subvencionable a justificar serà la que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació, l'import de les despeses subvencionables es inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari en el moment de presentació de la justificació podrà sol·licitar la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, tal i com es preveu en el compte justificatiu simplificat, tot respectant el límit de l'article 6. En cas contrari, lliurarà al beneficiari la subvenció amb la reducció que resulti d'aplicar el percentatge del pressupost de l'actuació en relació a l'import de la subvenció atorgada.

Article 21. Justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu simplificat.

Per a la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat per a ens locals o ens privats, segons el cas, d'acord amb el model normalitzat de l'IEI, i per a l'import íntegre del pressupost que consta en l'acord de resolució de la convocatòria per a cada ajut. Aquesta documentació inclourà certificació, o bé declaració, i memòria de la realització de l'actuació, memòria econòmica de l'activitat i l'acreditació de l'obligació de publicitat, d'acord amb l'article 18 d'aquestes bases.

L'Institut d'Estudis Ilerdencs comprovarà, a través de tècniques de mostreig que abastin de forma proporcional la tipologia de les entitats beneficiàries i les quanties de les subvencions, els justificants del 10 per 100 de les subvencions atorgades que permeti obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A tal efecte, es requerirà al beneficiari que torni a emetre els justificants de despeses.

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició que sigui de l'any natural de la convocatòria.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.

Article 22. Comprovació i pagament.

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació en relació a la seva execució i valoració. A aquest efecte s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de l'IEI o qualsevol altre mitjà de prova que sigui admès en dret.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de la totalitat de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Diputació i els seus organismes autònoms.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. L'IEI, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 23. Revocació de les subvencions.

Finalitzat el termini d'execució i justificació de les actuacions es realitzarà el requeriment previ a la revocació, d'acord amb el que disposa l'art. 70.3 del Reglament de desplegament de la Llei general de subvencions.

Posteriorment, l'IEI procedirà a revocar total o parcialment les subvencions en el supòsit d'incompliment, per part del beneficiaris, de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment en els supòsits següents:

- manca o retard en l'execució de l'actuació.
- incompliment de l'obligació de justificar l'actuació realitzada en el termini previst a l'article 19.
- no acreditar l'obligació complementària de publicitat.

Article 24. Protecció de dades.

El beneficiari es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte, exonerant a la Diputació de Lleida i l'Institut d'Estudis Ilerdencs de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999 es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003 General de Subvencions per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per l'Institut d'Estudis Ilerdencs seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida i de l'Institut d'Estudis Ilerdencs amb la finalitat abans exposada.

Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'article 20 de la Llei de Subvencions, a l'Administració General de l'Estat i a aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris.

En qualsevol cas podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació i l'IEI.

Article 25. Interpretació de les Bases.

Correspon a la Junta Rectora la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

Article 26. Normativa supletòria.

En tot el que no es preveu en aquestes Bases, seran d'aplicació les Bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei abans indicada.

Lleida, 18 de març de 2013

El president, Joan Reñé i Huguet

El secretari general, Ramon Bernaus Abellana

Número de registre 2688

FUNDACIÓ PÚBLICA INSTITUT D'ESTUDIS ILLERDENCs

Convocatòria i bases reguladores per a la concessió d'ajuts a atorgar per a publicacions periòdiques de caràcter local o comarcal 2013

Per resolució de la Presidència número 264, de 18 de març de 2013, s'ha aprovat la convocatòria per a la concessió d'ajuts a atorgar per a publicacions periòdiques de caràcter local o comarcal. Aquesta resolució s'adopta per delegació expressa de la Junta Rectora número 1/13, de 18 de febrer de 2013.

Les determinacions bàsiques de la convocatòria són les següents:

Normativa reguladora. Les Bases específiques dels ajuts a atorgar destinats a Publicacions Periòdiques de caràcter local o comarcal aprovades per la Junta Rectora 1/13, de 18 de febrer de 2013.

Crèdit pressupostari. La dotació màxima de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és de 70.000,00 euros, que es financen amb càrrec a la partida pressupostària 070 337 4620008 del pressupost de l'Institut d'Estudis Ilerdencs.

Objecte i finalitat. L'edició de revistes o altres publicacions periòdiques de caràcter local o comarcal de les terres de Lleida editades en llengua catalana o occitana.

Règim d'atorgament. Concurrència competitiva

Beneficiaris. Poden sol·licitar els ajuntaments, consells comarcals i altres institucions públiques. En cas que sigui un organisme dependent d'un ens local (ajuntament o consell comarcal) qui realitzi l'activitat, l'ajut el sol·licitarà l'ens local indicant expressament l'organisme que executarà l'actuació. Les entitats privades sense ànim de lucre amb seu social o delegació a les comarques de Lleida que, d'acord amb els seus estatuts, tinguin entre els seus objectius la promoció de la cultura.

Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment. La instrucció la durà a terme el departament de Difusió Exterior de l'IEI i la Junta Rectora aprovarà la proposta de resolució.

Termini de presentació de sol·licituds. Des de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i fins al divendres 19 d'abril de 2013, a les 14h.

Termini de resolució i notificació. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la convocatòria serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds. El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud de subvenció.

Termini d'execució i justificació. Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria. La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar, des de l'acabament de l'activitat, i fins al final del primer trimestre de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria. No hi ha la possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

Documentació i informació que haurà d'incloure la petició. La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida i de la Fundació Pública Institut d'Estudis Ilerdencs, d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>). Les sol·licituds

aniran signades per l'alcaldia o la presidència de la institució i inclouran la documentació tècnica següent: a) Breu memòria explicativa de les característiques de la publicació periòdica, incloent els criteris de l'article 12; b) Pressupost desglossat de l'edició anual (IVA inclòs); c) Un número recent de la publicació; d) Respecte les associacions sense ànim de lucre, una còpia dels estatuts vigents i del document acreditatiu de la seva inscripció al registre corresponent.

Forma i lloc de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds s'hauran de complimentar, obligatòriament, per via telemàtica, d'acord amb l'aplicatiu informàtic disponible en l'adreça web (<http://www.fpiei.cat>). En tot cas, aquest formulari i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de trametre al Registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs (Plaça de la Catedral, s/n, 25004 Lleida) dins del termini establert a l'efecte.

Criteris de valoració de les sol·licituds. La proposta de resolució l'elaborarà una comissió consultiva en funció dels següents criteris: a) Les característiques de l'edició, tot entenent com a tal, la periodicitat, el tiratge, el número de pàgines i el procediment de distribució: fins a 20 punts; b) La naturalesa de l'edició, tot entenent com a tal, el contingut de caràcter cultural, fins a 60 punts; c) La viabilitat econòmica, entesa com la proporcionalitat entre el projecte proposat, el cost de l'actuació i les seves vies de finançament: fins a 20 punts.

Règim de recursos. Contra l'acord de resolució es podrà interposar recurs d'alçada davant del Ple de la Diputació de Lleida.

Mitjà de publicitat. La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, conjuntament amb el text íntegre de les Bases reguladores d'aquesta línia.

Les bases específiques que regulen la convocatòria son les següents:

BASES ESPECÍFIQUES DELS AJUTS A ATORGAR PER A PUBLICACIONS PERIÒDIQUES DE CARÀCTER LOCAL O COMARCAL

Article 1. Objecte.

Aquestes normes tenen com a objectiu regular el procediment de concessió d'ajuts per a revistes o altres publicacions periòdiques de caràcter local o comarcal de les terres de Lleida editades en llengua catalana o occitana.

Article 2. Despeses subvencionables.

Són despeses subvencionables:

- a) Seran subvencionables les despeses generades per les tasques de disseny, maquetació, impressió i distribució.

Són despeses no subvencionables

- a) Les despeses de manteniment, funcionament ordinari i de personal.
- b) Fulletons i material divulgatiu i/o turístic, plànols, mapes, programes de festes, llibres de text, agendes i catàlegs d'exposicions.
- c) Les adquisicions de béns mobles i béns d'equip.

Article 3. Dotació econòmica de la línia d'ajuts i determinació de la partida pressupostària.

La dotació econòmica d'aquesta línia d'ajuts anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de l'Institut d'Estudis Ilerdencs i es determinarà en l'acord de la Junta Rectora d'aprovació de la convocatòria.

Article 4. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria.

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Article 5. Beneficiaris.

Poden sol·licitar ajuts:

- Els ajuntaments, els consells comarcals i altres institucions públiques d'aquest mateix territori. En cas que sigui un organisme dependent d'un ens local (ajuntament o consell comarcal) qui realitzi l'activitat, l'ajut el sol·licitarà l'ens local indicant expressament l'organisme que executarà l'actuació.
- Les entitats privades sense ànim de lucre amb seu social o delegació a les comarques de Lleida que, d'acord amb els seus estatuts, tingui entre els seus objectius la promoció de la cultura.

Només es podrà presentar una sol·licitud per beneficiari. Si es presenta més d'una sol·licitud únicament es tindrà en compte la que decideixi la Comissió Consultiva.

Article 6. Import dels ajuts.

L'import de la subvenció per a cada actuació es determinarà segons els criteris de valoració establerts en l'article 12.

L'import dels ajuts no serà superior al 90% del cost de l'actuació. S'estableix un límit màxim per a cada ajut de 3.000 euros..

En cap cas l'ajut atorgat podrà ser superior a l'ajut sol·licitat.

Article 7. Compatibilitat de les subvencions.

Les subvencions atorgades en el marc d'aquest programa són compatibles amb l'obtenció d'un ajut directe destinat a la mateixa actuació atorgat per la Diputació de Lleida i els seus organismes, així com també amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir del cost de l'actuació.

Article 8. Presentació de sol·licituds.

La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida i de la Fundació Pública Institut d'Estudis Ilerdencs, d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>), el qual haurà de ser emplenat utilitzant l'aplicació informàtica disponible a l'esmentada adreça. En tot cas, aquest formulari, i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar, s'haurà de trametre al Registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs dins del termini establert a l'efecte.

Les sol·licituds aniran signades per l'alcaldia o la presidència de l'entitat i inclouran la documentació tècnica següent:

- Breu memòria explicativa de les característiques de la publicació periòdica, incloent els criteris de l'article 12.

- Pressupost desglossat de l'edició anual (IVA inclòs).
- Un número recent de la publicació.
- Respecte les associacions sense ànim de lucre, una còpia dels estatuts vigents i del document acreditatiu de la seva inscripció al registre corresponent.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el servei gestor requerirà l'interessat per què ho esmeni o completi en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud i s'arxivarà sense cap altre tràmit posterior.

Article 9. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la convocatòria d'ajuts.

Article 10. Instrucció de l'expedient.

L'ordenació i instrucció dels expedients es durà a terme per part del Departament de Difusió Exterior de l'IEI.

Una comissió consultiva valorarà les sol·licituds i elaborarà la proposta de resolució.

Article 11. Comissió Consultiva.

La Comissió consultiva serà nomenada per resolució de presidència de l'IEI i estarà formada per:

- el/la vicepresident de l'IEI, o la persona en qui delegui, que actuarà com a president;
- el/la director/a de l'IEI;
- la persona responsable del departament de Difusió Exterior de l'IEI, que actuarà com a secretari/a;
- un mínim de tres consellers/eres i un màxim de cinc.

La comissió podrà ser específica per a aquesta línia d'ajut o agrupar diverses línies de l'entitat. Podrà ser assessorada per personal tècnic, quan escaigui.

Article 12. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions.

Els criteris en base als quals s'atorgaran els ajuts es puntuaran i seran els següents:

- a) Les característiques de l'edició, tot entenent com a tal, la periodicitat, el tiratge, el número de pàgines i el procediment de distribució: fins a 20 punts.
- b) La naturalesa de l'edició, tot entenent com a tal, el contingut de caràcter cultural: fins a 60 punts.
- c) La viabilitat econòmica, entesa com la proporcionalitat entre el projecte proposat, el cost de l'actuació i les seves vies de finançament: fins a 20 punts.

A l'hora de fer la valoració es respectarà la corresponent dotació pressupostària i es tindrà en compte el nombre de sol·licituds presentades en la convocatòria, així com també, els límits establerts en l'article 6.

Article 13. Reformulació de sol·licituds.

Abans que l'òrgan instructor formuli la proposta de resolució, i sempre que la subvenció que es pretén atorgar sigui inferior a la sol·licitada, l'entitat beneficiària, per iniciativa pròpia, o, a proposta de l'òrgan instructor podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 14. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la convocatòria serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimadors de la sol·licitud de subvenció.

Article 15. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de les subvencions.

La Junta Rectora de l'IEI és l'òrgan competent per a resoldre el procediment d'atorgament de subvencions.

L'acord de la Junta Rectora esmentarà, obligatòriament, les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Pressupost de l'actuació que es preveu executar
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.
- Import de la subvenció atorgada com una quantitat certa.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

Article 16. Publicació dels acords de concessió de les subvencions.

Les subvencions atorgades en la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província (BOP) amb indicació de les dades indicades a l'article anterior.

Article 17. Obligacions dels beneficiaris.

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.

5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
7. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
8. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 18. Obligacions complementàries.

Les publicacions periòdiques beneficiàries d'un ajut hauran de lliurar periòdicament un exemplar de la publicació a la Biblioteca de la Fundació.

A totes les publicacions ha de constar en la pàgina de crèdits, i si s'escau a la contracoberta, tant el logotip de la l'IEI, com el de la Diputació de Lleida.

Els logos es troben a l'apartat imatge corporativa de la web de la Diputació de Lleida.

Article 19 . Termini d'execució i justificació.

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria.

La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al final del primer trimestre de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria.

No hi ha la possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

Article 20. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar.

L'import total de les subvencions es lliurarà als beneficiaris prèvia justificació de la despesa. La despesa subvencionable a justificar serà la que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació l'import de les despeses subvencionables es inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari, en el moment de presentació de la justificació podrà sol·licitar la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, tal i com es preveu en el compte justificatiu simplificat, tot respectant el límit de l'article 6. En cas contrari, lliurarà al beneficiari la subvenció amb la reducció que resulti d'aplicar el percentatge del pressupost de l'actuació en relació a l'import de la subvenció atorgada.

Article 21. Justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu simplificat.

Per a la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat, per a ens locals o ens privats, segons el cas, d'acord amb el model normalitzat de l'IEI, per a l'import íntegre del pressupost que figura en l'acord de resolució de la convocatòria per a cada ajut. Aquesta documentació inclourà la certificació, o bé declaració, i memòria de realització de l'actuació, memòria econòmica de l'activitat i l'acreditació de l'obligació de publicitat, d'acord amb l'article 18 d'aquestes bases.

L'Institut d'Estudis Ilerdencs comprovarà, a través de tècniques de mostreig que abastin de forma proporcional la tipologia de les entitats beneficiàries i les quanties de les subvencions, els justificants del 10 per 100 de les subvencions atorgades que permeti obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A tal efecte es requerirà al beneficiari que torni a emetre els justificants de despeses.

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició que sigui de l'any natural de la convocatòria.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.

Article 22. Comprovació i pagament.

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació amb relació a la seva execució i valoració. A aquest efecte, s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de l'IEI o qualsevol altre mitjà de prova que sigui admès en dret.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de la totalitat de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Diputació i els seus organismes autònoms.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. La Diputació, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 23. Revocació de les subvencions.

Finalitzat el termini d'execució i justificació de les actuacions es realitzarà el requeriment previ a la revocació d'acord amb el que disposa l'article 70.3 del Reglament de desplegament de la Llei general de subvencions.

Posteriorment, l'IEI procedirà a revocar total o parcialment les subvencions en el supòsit d'incompliment per part del beneficiaris de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment en els supòsits següents:

- manca o retard en l'execució de l'actuació.
- incompliment de l'obligació de justificar l'actuació realitzada en el termini previst a l'article 19.
- no acreditar l'obligació complementària de publicitat.

Article 24. Protecció de dades.

El beneficiari es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte, exonerant a la Diputació de Lleida i l'Institut d'Estudis Ilerdencs de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999 es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003 General de Subvencions per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per l'Institut d'Estudis Ilerdencs seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida i de l'Institut d'Estudis Ilerdencs amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'Article 20 de la Llei de Subvencions, a l'Administració General de l'Estat i aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als

beneficiaris. En qualsevol cas, podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació i l'IEI.

Article 25. Interpretació de les Bases.

Correspon a la Junta Rectora la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

Article 26. Normativa supletòria.

En tot el que no es preveu en aquestes bases, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

Lleida, 18 de març 2013

El president, Joan Reñé i Huguet

El secretari general, Ramon Bernaus Abellana

Número de registre 2691

FUNDACIÓ PÚBLICA INSTITUT D'ESTUDIS ILLERDENCs

Convocatòria i bases reguladores per a la concessió d'ajuts a atorgar per a restauració de patrimoni 2013

Per resolució de la Presidència número 267, de 18 de març de 2013, s'ha aprovat la convocatòria per a la concessió d'ajuts a atorgar per a restauració de patrimoni. Aquesta resolució s'adopta per delegació expressa de la Junta Rectora número 1/13, de 18 de febrer de 2013.

Les determinacions bàsiques de la convocatòria són les següents:

Normativa reguladora. Les Bases específiques dels ajuts a atorgar destinats a Restauració de Patrimoni aprovades per la Junta Rectora 1/13, de 18 de febrer de 2013.

Crèdit pressupostari. La dotació màxima de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és de 500.000,00 euros, que es financen amb càrrec a la partida pressupostària 070 336 7620002 del pressupost de l'Institut d'Estudis Ilerdencs.

Objecte i finalitat. Les actuacions de manteniment, restauració, rehabilitació, conservació i consolidació de béns mobles i immobles del patrimoni arquitectònic de les comarques de Lleida, que tinguin un interès històric-artístic remarcable per l'antiguitat, la singularitat constructiva o la bellesa artística.

Règim d'atorgament. Concurrencia competitiva

Beneficiaris. Podran sol·licitar ajuts els ajuntaments, els consells comarcals i altres institucions públiques del territori de les comarques de Lleida. En cas que sigui un organisme depenent de l'ens local qui realitzi l'actuació, l'ajut el sol·licitarà l'ens local indicant expressament l'organisme que executarà l'actuació.

Import dels ajuts. L'import de la subvenció per a cada actuació es determinarà segons els criteris de valoració establerts l'article 12. L'import dels ajuts no serà superior al 90% del cost de l'actuació. S'estableix un mínim del cost de l'actuació de 10.000 euros (IVA exclòs). En cap cas l'ajut atorgat podrà ser superior a l'ajut sol·licitat i s'estableix un límit mínim i un màxim de 5.000 i 50.000 euros, respectivament.

Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment. La instrucció la durà a terme el departament de Difusió Exterior de l'IEI i la Junta Rectora aprovarà la proposta de resolució.

Termini de presentació de sol·licituds. Des de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i fins al divendres 26 d'abril de 2013, a les 14h.

Termini de resolució i notificació. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la convocatòria serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds. El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud de subvenció.

Termini d'execució i justificació. L'ajut concedit s'executarà i justificarà durant el període de dos anys des de la data d'atorgament de l'ajut, sense possibilitat d'atorgament de pròrrogues. S'acceptaran despeses executades des de l'1 de gener de l'any natural de la convocatòria.

Documentació i informació que haurà d'incloure la petició. La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida i de la Fundació Pública Institut d'Estudis Ilerdencs, d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>). Les sol·licituds aniran signades per l'alcaldia o la presidència de la institució i inclouran la documentació tècnica següent: a) Projecte tècnic, o, projecte reduït, redactat pel tècnic competent amb el nivell de documentació necessària en funció de la quantia de les obres i que en tot cas ha de ser suficient per definir, valorar i executar les obres que compregui. b) Reportatge fotogràfic de l'actuació a realitzar. c) En cas de tenir nuclis agregats, un certificat acreditant el nombre de nuclis reconeguts per l'INE.

Forma i lloc de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds s'hauran de complimentar, obligatòriament, per via telemàtica, d'acord amb l'aplicatiu informàtic disponible en l'adreça web (<http://www.fpiei.cat>). En tot cas, aquest formulari i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de trametre al Registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs (Plaça de la Catedral, s/n, 25004 Lleida) dins del termini establert a l'efecte.

Críteris de valoració de les sol·licituds. La proposta de resolució l'elaborarà una comissió consultiva en funció dels següents críteris: a) La necessitat de la infraestructura i el nivell d'incidència social de l'edifici: fins a 70 punts; b) La viabilitat econòmica, entesa com la proporcionalitat entre el projecte proposat, el cost de l'actuació i les seves vies de finançament: fins a 30 punts. La comissió podrà considerar no prioritàries aquelles sol·licituds l'inici d'execució de les quals no es prevegi dins l'any natural de la convocatòria.

Règim de recursos. Contra l'acord de resolució es podrà interposar recurs d'alçada davant del Ple de la Diputació de Lleida.

Mitjà de publicitat. La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, conjuntament amb el text íntegre de les Bases reguladores d'aquesta línia.

Les bases específiques que regulen la convocatòria son les següents:

BASES ESPECÍFIQUES DELS AJUTS A ATORGAR PER A RESTAURACIÓ DE PATRIMONI ARQUITECTÒNIC

Article 1. Objecte.

Aquestes normes tenen com a objectiu la concessió d'ajuts a la restauració de patrimoni arquitectònic, que sigui d'un interès històric-artístic remarcable per l'antiguitat, la singularitat constructiva o la bellesa artística.

Article 2. Despeses subvencionables.

Les actuacions relacionades seran les que fan referència a béns mobles i immobles del territori de les comarques de Lleida, com ara manteniment, restauració, rehabilitació, conservació i consolidació.

Article 3. Dotació econòmica de la línia d'ajuts i determinació de la partida pressupostària.

La dotació econòmica d'aquesta línia d'ajuts anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de l'IEI i es determinarà en l'acord de la Junta Rectora d'aprovació de la convocatòria.

Article 4. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria.

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva

Article 5. Beneficiaris.

Podran sol·licitar ajuts els ajuntaments, els consells comarcals, i altres institucions públiques del territori de les comarques de Lleida. En cas que sigui un organisme dependent de l'ens local qui realitzi l'actuació, l'ajut el sol·licitarà l'ens local indicant expressament l'organisme que executarà l'actuació.

Només s'atorgarà una sol·licitud per beneficiari. Si es presenta més d'una sol·licitud únicament es tindrà en compte la que decideixi la Comissió Consultiva. Si es dona concurrència de sol·licituds entre un ens local i un organisme que en depengui, únicament es tindrà en compte la de l'ens local.

Aquells municipis que tinguin nuclis agregats de població podran presentar un màxim de dues sol·licituds, sempre que corresponguin a nuclis diferents.

No podran ser beneficiaries d'aquesta línia d'ajut les institucions amb les quals existeixi un conveni específic que regula aquesta matèria.

Article 6. Import dels ajuts.

L'import de la subvenció per a cada actuació es determinarà segons els criteris de valoració establerts a l'article 12.

L'import dels ajuts no serà superior al 90 % del cost de l'actuació. S'estableix un mínim del cost de l'actuació de 10.000 euros (IVA exclòs).

En cap cas l'ajut atorgat podrà ser superior a l'ajut sol·licitat i s'estableix un límit mínim i un màxim d'ajut de 5.000 i 50.000 euros, respectivament.

Article 7. Compatibilitat de les subvencions.

Les subvencions atorgades en el marc d'aquest programa són compatibles amb l'obtenció d'un ajut directe destinat a la mateixa actuació atorgat per la Diputació de Lleida i els seus organismes, així com també amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost de l'actuació.

Article 8. Presentació de sol·licituds.

La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida i de la Fundació Pública Institut d'Estudis Ilerdencs, d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>), el qual haurà de ser emplenat utilitzant l'aplicació informàtica disponible a l'esmentada adreça. En tot cas, aquest formulari, i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar, s'haurà de trametre al Registre General de l'Institut d'Estudis Ilerdencs dins del termini establert a l'efecte.

Les sol·licituds aniran signades per l'alcaldia o la presidència de l'entitat i inclouran la documentació tècnica següent:

- Projecte tècnic, o, projecte reduït, redactat pel tècnic competent amb el nivell de documentació necessària en funció de la quantia de les obres i que en tot cas ha de ser suficient per definir, valorar i executar les obres que compregui.
- Reportatge fotogràfic de l'actuació a realitzar.
- En cas de tenir nuclis agregats, un certificat acreditant el nombre de nuclis reconeguts per l'INE.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el servei gestor requerirà l'interessat per què ho esmeni o completi en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud i s'arxivarà sense cap altre tràmit posterior.

Article 9. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la convocatòria d'ajuts.

Article 10. Instrucció de l'expedient.

L'ordenació i instrucció dels expedients es durà a terme per part del Departament de Difusió Exterior de l'IEI.

Una comissió consultiva valorarà les sol·licituds i elaborarà la proposta de resolució.

Article 11. Comissió Consultiva.

La Comissió Consultiva de l'IEI serà nomenada per resolució de la presidència de l'IEI i estarà formada per:

- el/la vicepresident de l'IEI, o la persona en qui delegui, que actuarà com a president/a;
- el/la director/a de l'IEI;
- la persona responsable del departament de Difusió Exterior de l'IEI, que actuarà com a secretari/a;
- un mínim de tres consellers/eres i un màxim cinc.

La comissió podrà ser específica per a aquesta línia d'ajut o agrupar diverses línies de l'entitat.

Les sol·licituds seran informades pels serveis tècnics de la Diputació amb la finalitat que la Comissió consultiva pugui formular la proposta de resolució a la Junta Rectora.

Article 12. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions.

Els criteris en base als quals s'atorgaran els ajuts seran els següents:

- a) La viabilitat econòmica, entesa com la proporcionalitat entre el projecte proposat, el cost de l'actuació i les seves vies de finançament: fins a 40 punts.
- b) La maduresa tècnica, consistent en la presentació del document tècnic necessari per a l'execució de l'actuació, i la incidència territorial del bé objecte de subvenció: fins a 60 punts.

Les sol·licituds les valorarà la comissió consultiva, tot respectant la corresponent dotació pressupostària i tenint en compte el nombre de sol·licituds presentades en aquella convocatòria, així com també, els límits establerts en l'article 6.

La comissió podrà considerar no prioritàries aquelles sol·licituds l'inici d'execució de les quals no es prevegi dins l'any natural de la convocatòria.

Article 13. Reformulació de sol·licituds.

Abans de formular la proposta de l'acord d'atorgament i sempre que la subvenció que es preveu atorgar sigui inferior a la demanada, l'entitat sol·licitant, per iniciativa pròpia o a proposta del servei de Difusió Exterior, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 14. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la convocatòria, serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud de subvenció.

Article 15. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de les subvencions.

La Junta Rectora de l'IEI és l'òrgan competent per a resoldre el procediment d'atorgament de subvencions.

L'acord de la Junta Rectora esmentarà, obligatòriament, les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Pressupost de l'actuació que es preveu executar
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.
- Import de la subvenció atorgada com una quantitat certa.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

Article 16. Publicació dels acords de concessió de les subvencions.

Les subvencions atorgades en la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província (BOP) amb indicació de les dades indicades a la base anterior.

Article 17. Obligacions dels beneficiaris.

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els ajuntaments beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
7. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

8. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 18. Obligació complementària de publicitat.

En tots els ajuts caldrà posar un rètol indicador de l'actuació amb el logotip de l'Institut d'Estudis Ilerdencs i de la Diputació de Lleida, en un lloc visible, d'acord amb les directrius que seran facilitades des de la institució.

Els logos es troben a l'apartat imatge corporativa de la web de la Diputació de Lleida.

Article 19 . Termini d'execució i justificació.

L'ajut concedit s'executarà i justificarà durant el període de dos anys des de la data d'atorgament de l'ajut, sense possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

S'acceptaran despeses executades des de l'1 de gener de l'any natural de la convocatòria.

Article 20. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar.

L'import total de les subvencions es lliurarà a les entitats beneficiàries prèvia justificació de la despesa. La despesa subvencionable a justificar serà la que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació l'import de les despeses subvencionables es inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari en el moment de presentació de la justificació podrà sol·licitar la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, tal i com es preveu en el compte justificatiu, tot respectant el límit de l'article 6. En cas contrari, lliurarà al beneficiari la subvenció amb la reducció que resulti d'aplicar el percentatge del pressupost de l'actuació en relació a l'import de la subvenció atorgada.

Article 21. Justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu i compte justificatiu simplificat.

Per a la justificació de l'actuació, caldrà presentar el compte justificatiu simplificat, quan l'ajut atorgat no superi els 18.000 euros, segons model normalitzat de l'IEI, per a l'import íntegre del pressupost que figura en l'acord de resolució de la convocatòria per a cada ajut. Aquesta documentació inclourà la certificació i memòria de realització de l'actuació i memòria econòmica de l'activitat, que inclou relació de despeses.

En cas que superi els 18.000 euros, caldrà presentar el compte justificatiu, amb fotocòpia de les factures compulsades. Aquesta documentació inclourà la certificació de realització de l'actuació, una memòria de realització i una memòria econòmica de l'activitat.

En ambdós casos és necessària l'acreditació de l'obligació de publicitat de l'article 18.

L'Institut d'Estudis Ilerdencs comprovarà, a través de tècniques de mostreig que abastin de forma proporcional la tipologia de les entitats beneficiàries i les quanties de les subvencions, els justificants del 10 per 100 de les subvencions atorgades que permeti obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A tal efecte es requerirà al beneficiari que torni a emetre els justificants de despeses.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir.

En els supòsits de delegació o encàrrec de gestió de la contractació i execució de les actuacions a altres administracions, els ens beneficiaris presentaran l'imprès de certificació de realització de l'actuació i la

documentació acreditativa de l'execució de les actuacions (factures o certificacions d'obres) d'acord amb els criteris abans indicats.

Article 22. Afectació de la subvenció en els supòsits d'adquisició i obres de béns inventariables. Els béns restaran afectats a la destinació determinada en l'acord d'atorgament de la subvenció pel termini de cinc anys, en els casos de béns susceptibles de ser inscrits en registres públics o dos anys en la resta de béns.

Pel que fa a l'incompliment de l'obligació, donarà lloc a l'inici de l'expedient de reintegrament de la subvenció en els termes previstos per l'apartat quatre de l'article 31 de la Llei general de subvencions.

No s'entendrà incompleta l'obligació si la venda, canvi de destinació o gravamen del bé es fa amb el compliment dels requisits establerts a l'apartat cinquè de l'article 31 de la disposició abans indicada.

Article 23. Acreditació de la contractació de l'actuació.

Si les despeses justificades han estat contractades i els imports són superiors a les quanties establertes per la Llei 30/2007, de Contractes del sector públic per al contracte menor, el beneficiari haurà d'acreditar documentalment que abans de contractar la prestació dels servei, ha sol·licitat com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors.

S'exceptuen de l'obligació indicada els casos en què, per les especials característiques de les despeses subvencionables, no existeixin en el mercat entitats suficients per atendre aquest requeriment o que la despesa s'hagi efectuat abans de l'atorgament de la subvenció.

Si l'elecció no ha recaigut en l'oferta econòmica més avantatjosa, caldrà motivar-ho amb una memòria justificativa.

L'acreditació de la contractació es farà efectiva mitjançant informe model facilitat per l'IEI.

Article 24. Comprovació i pagament.

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació en relació a la seva execució i valoració. A tal efecte s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de l'IEI o qualsevol altre mitjà de prova que estigui admès en dret.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i posterior pagament a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributaries, amb la Seguretat Social, la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms.

En els supòsits d'obres contractades i executades per delegació o encàrrec de gestió per part del beneficiari a altres administracions es podrà fer el pagament a l'administració contractant sempre que prèviament s'hagi obtingut l'autorització de l'IEI.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. L'IEI, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 25. Revocació i reintegrament de les subvencions.

En el supòsit d'incompliment per part del beneficiaris de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment els terminis de contractació i d'execució de les actuacions, així com l'obligació de publicitat de l'article 18, es procedirà per part de l'IEI a la revocació total o parcial i, si s'escau, al reintegrament de les subvencions en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

Article 26. Protecció de dades personals.

El beneficiari es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció, exonerant a la Diputació de Lleida i l'Institut d'Estudis Ilerdencs de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei orgànica 15/1999 es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per l'Institut d'Estudis Ilerdencs seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida i l'Institut d'Estudis Ilerdencs amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'Article 20 de la Llei general de subvencions, a l'administració general de l'Estat i aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació i l'IEI.

Article 27. Interpretació de les Bases.

Correspon a la Junta Rectora, la interpretació i el desenvolupament, si s'escau, de les presents Bases.

Article 28. Normativa supletòria.

En tot el que no es preveu en aquestes bases, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

Lleida, 18 de març 2013

El president, Joan Reñé i Huguet

El secretari general, Ramon Bernaus Abellana

Número de registre 2692

FUNDACIÓ PÚBLICA INSTITUT D'ESTUDIS ILLERDENCS

Convocatòria i bases reguladores per a la concessió d'ajuts a atorgar per al catàleg de programació de l'oferta cultural 2013.

Per resolució de la Presidència número 268, de 18 de març de 2013, s'ha aprovat la convocatòria per a la concessió d'ajuts a atorgar per al catàleg de programació de l'oferta cultural. Aquesta resolució s'adopta per delegació expressa de la Junta Rectora número 1/13, de 18 de febrer de 2013.

Les determinacions bàsiques de la convocatòria són les següents:

Normativa reguladora. Les Bases específiques dels ajuts a atorgar destinats al Catàleg de Programació de l'Oferta Cultural aprovades per la Junta Rectora 1/13, de 18 de febrer de 2013.

Crèdit pressupostari. La dotació de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és de 133.000,00 euros, que es financen amb càrrec a la partida pressupostària 070 335 4620001 del pressupost de l'Institut d'Estudis Ilerdencs, i es podrà incrementar fins a 10.000 euros addicionals, prèvia resolució de la Presidència de l'IEI.

Objecte i finalitat. La concessió d'ajuts per a la programació d'activitats culturals com és ara concerts, representacions teatrals, festes populars, etc. realitzades per grups i artistes inclosos al catàleg de Programació de l'Oferta Cultural de l'IEI i que es pot consultar a la pàgina web de la Fundació <http://www.fpiei.cat>.

Règim d'atorgament. El procediment de concessió serà el de concurrència simple, és a dir, que s'atorgaran amb la presentació de la sol·licitud i el compliment de tots els requisits continguts en les bases específiques reguladores d'aquesta línia d'ajuts.

Beneficiaris. Poden sol·licitar els ajuntaments de les comarques de Lleida, els seus organismes autònoms i les Entitats Municipals Descentralitzades. En cas que sigui un organisme dependent de l'ens local qui realitzi l'activitat, l'ajut el sol·licitarà l'ens local indicant expressament l'organisme que executarà l'actuació.

Import dels ajuts. La quantia de la concessió és la que es detalla a continuació:

| NOMBRE HABITANTS PER MUNICIPI | IMPORT DE L'AJUT |
|-------------------------------|-------------------|
| Fins a 1.000 | Màxim 500 euros |
| De 1.001 fins a 3.000 | Màxim 750 euros |
| De més de 3.000 | Màxim 1.000 euros |
| NOMBRE HABITANTS PER EMD | IMPORT DE L'AJUT |
| Fins a 50 | Màxim 100 euros |
| De 51 fins a 300 | Màxim 200 euros |
| De més de 301 | Màxim 300 euros |

La subvenció atorgada es considerarà un import cert i s'entendrà que queda a compte del beneficiari la diferència de finançament necessària per a la total execució de l'activitat subvencionada.

Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment. La instrucció la durà a terme el departament de Difusió Exterior de l'IEI i la Presidència de l'IEI aprovarà la proposta de resolució.

Termini de presentació de sol·licituds. D'acord amb l'article 4 de les bases, s'utilitzarà el sistema de convocatòria oberta en tres processos de selecció.

1. Primer procés de selecció:
 - a) Import màxim a atorgar: 40.000 euros.
 - b) Termini de presentació de sol·licituds: des de la publicació de la convocatòria al BOP fins al divendres 19 d'abril de 2013.
 - c) Termini de resolució: tres mesos des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.
2. Segon procés de selecció:
 - a) Import màxima atorgar: 60.000 euros.
 - b) Termini de presentació de sol·licituds: del 20 d'abril al 31 de juliol de 2013.
 - c) Termini de resolució: tres mesos des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.
3. Tercer procés de selecció:
 - a) Import màxim a atorgar: 33.000 euros.
 - b) Termini de presentació de sol·licituds: de l'1 d'agost al 8 de novembre de 2013.
 - c) Termini de resolució: tres mesos des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

En el supòsit que en algun dels processos selectius no s'atribueixin els imports màxims assignats, la quantia pendent s'acumularà a la prevista en el procés selectiu següent.

Les sol·licituds que complint les condicions establertes a les bases no s'han pogut atendre per insuficiència de crèdit existent, restaran en llista d'espera i s'atorgaran en posteriors convocatòries de la mateixa anualitat. Els beneficiaris es podran presentar a diferents processos selectius fins arribar al màxim d'import d'ajut establert a l'article 6.

En el supòsit d'augment de la dotació econòmica de la convocatòria, l'acord de la Presidència de l'IEI determinarà el seu import i l'assignació al procés o processos de la selecció corresponents.

Termini d'execució i justificació. La justificació de la despesa subvencionable es realitzarà conjuntament amb la petició de la subvenció que correspongui. La despesa ocasionada haurà de tenir una data d'expedició compresa entre la data d'inici de l'any de la convocatòria i l'acabament del termini per a la presentació de les peticions de subvenció. L'acord d'atorgament de la subvenció comportarà també l'aprovació de la justificació i l'ordenació del seu pagament al beneficiari.

Documentació i informació que haurà d'incloure la petició. La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida i de la Fundació Pública Institut d'Estudis

l·lerdencs, d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>). Les sol·licituds aniran signades per l'alcaldia o la presidència de la institució i inclouran la documentació tècnica següent:

- a) Fitxa tècnica descriptiva del grup, de l'actuació realitzada i la data de l'actuació.
- b) Acreditació dels logos de l'IEI i de la Diputació de Lleida a tota publicitat de l'activitat.
- c) Factura de la despesa ocasionada amb motiu de l'actuació del grup o intèrpret el qual haurà d'estar inclòs en el catàleg de programació de l'Oferta Cultural de l'IEI. En la factura hi haurà de constar:
 1. Data d'expedició compresa entre la data d'inici de l'any de la convocatòria i l'acabament del termini per a la presentació de les peticions de subvenció.
 2. En cas d'estar exempts d'IVA, cal que ho digui a la factura i que aquesta faci referència a la resolució per la qual l'AEAT reconeix a l'entitat aquesta exempció pel seu caràcter social.
 3. Si en el document justificatiu s'hi facturen més d'un concepte caldrà un certificat d'imputació parcial de costos.
- d) Declaració de realització de l'actuació segons model facilitat per l'IEI en la seva pàgina web (IMP-5).

Forma i lloc de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds s'hauran de complimentar, obligatòriament, per via telemàtica, d'acord amb l'aplicatiu informàtic disponible en l'adreça web (<http://www.fpiei.cat>). En tot cas, aquest formulari i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de trametre al Registre General de l'Institut d'Estudis l·lerdencs (Plaça de la Catedral, s/n, 25004 Lleida) dins del termini establert a l'efecte.

Criteris de valoració de les sol·licituds. La proposta de resolució l'elaborarà una comissió consultiva en funció dels següents criteris: a) Els definits en l'article 6 de les Bases (nombre d'habitants); b) Els requisits de presentació de sol·licitud de l'article 9 de les Bases (grup contractat del catàleg de l'Oferta Cultural de l'IEI i la data de l'actuació dins la corresponent convocatòria).

Règim de recursos. Contra l'acord de resolució es podrà interposar recurs d'alçada davant del Ple de la Diputació de Lleida.

Mitjà de publicitat. La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província.

Les bases específiques que regulen la convocatòria son les següents:

BASES ESPECÍFIQUES DELS AJUTS A ATORGAR PEL CATÀLEG DE PROGRAMACIÓ DE L'OFERTA CULTURAL

Article 1. Objecte.

Aquestes normes tenen com a objectiu la fixació del procediment a seguir per a la concessió d'ajuts per a la programació d'activitats culturals com és ara concerts, representacions teatrals, festes populars, etc. realitzades per grups i artistes inclosos al catàleg de Programació de l'Oferta Cultural de l'IEI i que es pot consultar a la pàgina web de la Fundació <http://www.fpiei.cat>.

Article 2. Despeses subvencionables.

Qualsevol de les activitats o actuacions culturals incloses dins el catàleg de l'Oferta Cultural de l'Institut d'Estudis l·lerdencs. No es subvencionen les despeses de quilometratge i/o desplaçament.

Article 3. Dotació econòmica de la línia d'ajuts i determinació de la partida pressupostària.

La dotació econòmica d'aquesta línia d'ajuts anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost de l'Institut d'Estudis Llerdencs i es determinarà en l'acord de la Junta Rectora d'aprovació de la convocatòria.

Article 4. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria.

El procediment de concessió serà el de simple concurrència, és a dir, que s'atorgaran amb la presentació de la sol·licitud i el compliment de tots els requisits continguts en aquestes bases. La quantitat màxima que s'atorga és la determinada pel número d'habitants, d'acord amb l'article 6.

Es podrà determinar la utilització del sistema de la convocatòria oberta, que comporta l'establiment de diversos processos de selecció durant un exercici econòmic.

L'acord d'aprovació de la convocatòria oberta indicarà el nombre de processos selectius que es faran durant l'any i en relació a cadascun s'indicarà:

- el termini de presentació de sol·licituds, i
- l'import màxim per atorgar.

En el supòsit que en algun dels processos selectius no s'atribueixin els imports màxims

assignats, la quantitat pendent s'acumularà a la prevista en el procés selectiu següent.

Totes aquelles sol·licituds que complint les condicions establertes a les bases no s'han pogut atendre per insuficiència de crèdit existent, restaran en llista d'espera i es s'atorgaran en posteriors convocatòries de la mateixa anualitat.

Els municipis es podran presentar a diferents processos selectius fins arribar al màxim d'import d'ajut establert a l'article 6.

Article 5. Beneficiaris.

Poden sol·licitar ajuts els ajuntaments de les comarques de Lleida, els seus organismes autònoms i les Entitats Municipals Descentralitzades.

En cas que sigui un organisme dependent d'un ens local qui realitzi l'activitat, l'ajut el sol·licitarà l'ens local indicant expressament l'organisme que executarà l'actuació.

Article 6. Import dels ajuts.

La quantia de la concessió és el la que es detalla a continuació:

| NOMBRE HABITANTS PER MUNICIPI | IMPORT DE L'AJUT |
|--------------------------------------|-------------------------|
| Fins a 1.000 | Màxim 500 euros |
| De 1.001 fins a 3.000 | Màxim 750 euros |
| De més de 3.000 | Màxim 1.000 euros |
| NOMBRE HABITANTS PER EMD | IMPORT DE L'AJUT |
| Fins a 50 | Màxim 100 euros |
| De 51 fins a 300 | Màxim 200 euros |
| De més de 301 | Màxim 300 euros |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

La subvenció atorgada es considerarà un import cert i s'entendrà que queda a compte del beneficiari la diferència de finançament necessària per a la total execució de l'activitat subvencionada.

L'acord d'atorgament de la subvenció comportarà també l'aprovació de la justificació i l'ordenació del seu pagament al beneficiari.

Article 7. Incompatibilitat amb subvencions de la Diputació i els seus organismes.

Les subvencions atorgades en el marc d'aquest programa són incompatibles amb l'obtenció d'un ajut directe destinat a la mateixa actuació atorgat per la Diputació de Lleida i els seus organismes en el marc dels diferents programes de subvencions.

En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost de l'actuació.

Article 8. Compatibilitat amb subvencions d'altres administracions.

Aquestes subvencions són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut adicional destinat a la mateixa actuació.

Es cap cas la subvenció atorgada, per si sola o conjuntament amb altres ajuts o subvencions públiques o privades, podrà ser superior al cost total de l'actuació i sempre respectar el percentatge màxim o mínim de fons propis, que estableixen les altres línies d'ajut.

Article 9. Presentació de sol·licituds.

La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un formulari, adreçat a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Lleida i de la Fundació Pública Institut d'Estudis Llerdencs, amb el model que es troba a l'adreça d'internet (<http://www.fpiei.cat>), el podrà ser emplenat utilitzant l'aplicació informàtica disponible a l'esmentada adreça, en tot cas aquests formularis i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar caldrà que es trameti al Registre General de l'Institut d'Estudis Llerdencs dins del termini establert a l'efecte.

Les sol·licituds aniran signades per l'alcaldia o la presidència de l'entitat i inclouran la documentació tècnica següent:

- Fitxa tècnica descriptiva del grup, de l'actuació realitzada i la data de l'actuació.
- Factura de la despesa ocasionada amb motiu de l'actuació del grup o intèrpret el qual haurà d'estar inclòs en el catàleg de programació de l'Oferta Cultural de l'IEI i que hauran de tenir una data d'expedició compresa entre la data d'inici de l'any de la convocatòria i l'acabament del termini per a la presentació de les peticions de subvenció.
- Acreditació dels logos de l'IEI i de la Diputació de Lleida a tota publicitat de l'activitat.
- Declaració de realització de l'actuació segons model facilitat per l'IEI en la seva pàgina web.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el servei gestor requerirà l'interessat per què ho esmeni o completi en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud i s'arxivarà sense cap altre tràmit posterior.

Article 10. Instrucció de l'expedient.

L'ordenació i instrucció dels expedients es durà a terme per part del servei de Difusió Exterior de l'IEI, entenent com a tal, l'anàlisi de les sol·licituds i la formulació de la proposta provisional de resolució.

Article 11. Comissió consultiva.

La Comissió Consultiva de l'IEI serà nomenada per resolució de la presidència i estarà formada per la Vicepresidència de l'IEI, que actuarà com a president, pel director/a de l'IEI i per la persona responsable del departament de Difusió Exterior, que actuarà com a secretari/a.

Article 12. Criteris de valoració.

Els criteris en base als quals s'atorgaran els ajuts seran els definits, d'una banda, en l'article 6 d'aquestes bases (nombre d'habitants) i, d'altra banda, els requisits de presentació de sol·licitud de l'article 9 (grup contractat del catàleg l'Oferta Cultural de l'IEI i la data de l'actuació dins la corresponent convocatòria).

Article 13. Reformulació de sol·licituds.

Abans que l'òrgan instructor formuli la proposta de resolució, i sempre que la subvenció que es pretén atorgar sigui inferior a la sol·licitada, l'entitat beneficiària, per iniciativa pròpia o a proposta de l'òrgan instructor, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu, ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 14. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la convocatòria serà de sis mesos, a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud de subvenció.

Article 15. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de les subvencions.

L'òrgan competent per a resoldre és la presidència de l'Institut d'Estudis Ilerdencs.

L'acord resolutori del procediment esmentarà, obligatòriament, les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Pressupost de l'actuació que es preveu executar
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.
- Import de la subvenció atorgada com una quantitat certa.

S'inclouria, si s'escau, una relació de les sol·licituds que complint les condicions establertes a les bases no s'han pogut atendre per insuficiència de crèdit existent. Aquestes peticions restaran en llista d'espera i es podran atorgar en posteriors convocatòries de la mateixa anualitat.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

Article 16. Publicació dels acords de concessió de les subvencions.

Les subvencions atorgades en la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província (BOP) amb indicació de les dades indicades a la base anterior.

Article 17. Obligacions dels beneficiaris.

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els ajuntaments beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
7. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
8. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 18. Obligació de publicitat.

A tota publicitat de l'activitat ha de constar tant el logotip de l'IEI com el de la Diputació de Lleida.

Els logos es troben a l'apartat imatge corporativa de la web de la Diputació de Lleida.

Article 19. Justificació de l'execució de l'actuació.

La justificació de la despesa subvencionable es realitzarà conjuntament amb la petició de la subvenció que correspongui.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir.

Article 20. Comprovació i pagament.

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació amb relació a la seva execució i valoració. A aquest efecte s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de l'IEI, o, qualsevol altre mitjà de prova que sigui admès en dret.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de la totalitat de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Diputació i els seus organismes autònoms.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. L'IEI, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 21. Protecció de dades.

El beneficiari es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació d'ela subvenció objecte, exonerant a la Diputació de Lleida i l'Institut d'Estudis Ilerdencs de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999 es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003 General de Subvencions per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per l'Institut d'Estudis Ilerdencs seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida i de l'Institut d'Estudis Ilerdencs amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'Article 20 de la Llei de Subvencions, a l'Administració General de l'Estat i aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris.

En qualsevol cas podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació i el Patronat a les adreces que hi consten a l'encapçalament del present document.

Article 22. Interpretació de les bases.

Correspon a la Junta Rectora la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

Article 23. Normativa supletòria.

En tot el que no es preveu en aquestes bases, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

Lleida, 18 de març de 2013

El president, Joan Reñé i Huguet

El secretari general, Ramon Bernaus Abellana
